

Rundskriv nr. 16/2025

Vår ref.:

Dato: 23.11.2024

Tilskudd til pilotering av per capita-basert Jobbsjansen 2025

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utarbeidet dette rundskrivet, og rundskrivet er basert på retningslinjer fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 01.01.2025 etter § 8 i reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i bestemmelser om statlig økonomistyring.

IMDi forvalter tilskuddsordningen.

Det er satt av til sammen 10,8 millioner kroner til pilotering av per capita-basert Jobbsjansen i 2025.

Søknadsfrist: 20.12.2024

1. Hva er målet for piloteringen?

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til økt sysselsetting blant hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet, og som har behov for kvalifisering for å komme i jobb eller ordinær utdanning.

Målet med et per capita-basert tilskudd er at pilotkommunene skal få en finansieringsmodell som øker forutsigbarheten og reduserer bruken av ressurser. I tillegg vil forsøk med per capita-basert Jobbsjansen bidra til å dokumentere kunnskap og erfaring om en alternativ måte å innrette Jobbsjansen på.

2. Hvem er målgruppen for tilskuddsordningen?

- Hovedmålgruppen er hjemmeværende innvandrerkvinner i alderen 18–55 år. Kvinnene må ha liten eller ingen tilknytning til arbeidslivet, og heller ikke delta i ordinær utdanning, og de må ha behov for kvalifisering for å komme i arbeid eller utdanning.
- Hjemmeværende innvandrerkvinner med overgangstønad som hovedinntektskilde kan omfattes av ordningen. Kvinner med overgangstønad skal være aktive arbeidssøkere fra yngste barn fyller ett år, jf. folketrygdloven § 15-6.
- Innvandrerkvinner som mottar sosialhjelp, kan omfattes av ordningen. Å delta i ordningen skal likevel være frivillig. Ordningen skal ikke brukes som et ledd i vilkår om aktivitetsplikt jf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) § 20 og § 20 a. Innvandrerkvinner som er omfattet av Kvalifiseringsprogrammet (KVP) i tråd med sosialtjenesteloven § 29, er ikke i målgruppen for Jobbsjansen.

- Innvandrerkvinner som har vært deltakere i introduksjonsprogram etter introduksjonsloven eller etter integreringsloven, kan omfattes av Jobbsjansen. Det må ha gått minst to år siden deltakerne fullførte eller mistet retten til introduksjonsprogram.

3. Hvem kan søke om midler?

Tilskuddsmottakere for per capita-Jobbsjansen er utvalgte kommuner som har prøvd ut pilotering av per capita-basert Jobbsjansen i 2024 og skal videreføre prosjektene i 2025. Disse kommunene er Namsos, Grimstad, Sandefjord, Ullensaker og Færder.

4. Kriterier for måloppnåelse

Kriteriet er at minst 70 prosent av deltakerne i Jobbsjansen skal gå over i arbeid eller utdanning på videregående skolenivå eller på høyskole eller universitet etter avsluttet program.

5. Hvor lenge varer piloteringen?

Pilotkommunene får innvilget tilskuddsmidler for å gjennomføre piloteringen og delta i følgeevalueringen. Forsøket med per capita-basert Jobbsjansen avsluttes i 2025. Pilotkommunene må planlegge å avslutte alle deltakere i Jobbsjansen-programmet innen utgang av 2025.

Pilotkommunene bør utarbeide en plan for videre oppfølging og kvalifiseringstiltak for deltaker som ikke får måloppnåelse etter endt Jobbsjansen-program i 2025.

6. Vilkår for å få støtte

- for å få innvilget tilskudd må pilotkommunen beskrive planlagte tiltak som skal føre til at målet for ordningen blir nådd, og de forventede effektene av tiltakene.
- pilotkommunen skal ikke bruke tilskuddet til å finansiere ordinær drift av tjenester, for eksempel drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring. Tilskuddet kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.
- pilotkommunen skal innhente personopplysninger om deltakere i prosjektene, jf. integreringsloven § 41 første ledd bokstav b og integreringsforskriften kapittel 9. IMDi kan bruke opplysningene til forskningsformål, jf. integreringsforskriften § 62.
- pilotkommunen skal rapportere opplysningene inn i IMDis Jobbsjanseregister fortløpende, og senest innen 15. februar 2026. Opplysningene skal registreres i tråd med databehandleravtalen mellom kommunen og IMDi. Jobbsjanseregisteret skal bidra til mer treffsikre opplysninger om ordningens måloppnåelse. Registeret skal videre danne grunnlag for kunnskapsutvikling sentralt og lokalt. Det skal også gi grunnlag for analyser og statistikker til forskningsformål og til å utvikle ordningen.
- pilotkommunen skal informere deltakerne om at det skal samles inn og behandles personopplysninger om deltakerne med hjemmel i integreringsloven § 41. Informasjon skal gis i samsvar med personvernforordningen kapittel III.

- pilotkommunen skal fastsette både kvantitative og kvalitative resultatmål for prosjektet.
- pilotkommunen skal arbeide systematisk med å utvikle individuelt tilpasset programinnhold og tiltak som gir best mulig resultater av kvalifiseringsløp når det gjelder formidling til arbeid og utdanning.
- pilotkommunen skal etablere forpliktende og systematisk samarbeid med relevante kommunale, fylkeskommunale og statlige sektormyndigheter. For deltakere under 25 år skal pilotkommunen etablere samarbeid med utdanningsadministrasjonen og oppfølgingstjenesten i fylkeskommunen når deltakeren er i utdanningsrettede løp.
- pilotkommunen skal ha eller skal opparbeide seg nødvendig arbeidsmarkedskompetanse og etablere forpliktende og systematisk samarbeid med private og offentlige arbeidsgivere. Pilotkommunen skal tilpasse kvalifiseringsløpene til behovet for arbeidskraft i det lokale og regionale arbeidsmarkedet.
- når det er hensiktsmessig, bør pilotkommunen bruke tiltak og virkemidler fra Nav, både i gjennomføringen av programmet og når deltakerne kan formidles til ordinært arbeid.
- pilotkommunen skal se piloteringen av per capita-basert Jobbsjansen i sammenheng med eventuelt annet utviklingsarbeid lokalt for å bidra til en helhetlig og langsiktig planlegging og til å utvikle integreringsarbeidet til kommunen.
- pilotkommunen skal arbeide særskilt med å få utplassert deltakerne på ordinære arbeidsplasser tidlig. For deltakere som trenger det, skal pilotkommunene tilrettelegge for at de får økt sin grunnleggende og formelle kompetanse for å komme i jobb eller ordinær utdanning.

6.1 Egenfinansiering

Pilotkommunen skal bidra med minst 20 prosent egenfinansiering. Dette kan være i form av stillingsressurser i prosjektet, utgifter til tiltak, utgifter til dekning av kurslokaler og andre driftsutgifter direkte relatert til prosjektet.

7. Slik vurderer IMDi ved tildeling av midler

IMDi vurderer prosjektsøknadene etter tilskuddsordningens formål og kriterier for måloppnåelse. I tillegg vurderer vi

- kommunens gjennomføringsevne
- tidligere resultater
- overføringsverdi, det vil si i hvilken grad erfaringer fra prosjektet kan bidra til å styrke annet arbeid med kvalifisering lokalt eller i andre kommuner.

8. Hvordan fordeler IMDi tilskuddet, og hvordan skal det brukes?

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgningen i statsbudsjettet setter rammen for størrelsen på totaltilskuddet som kan innvilges. Pilotkommunene får bare tilsagn om midler for 2025.

8.1 Hvordan fordeler IMDi tilskuddet?

IMDi vurderer søknadene og beregner størrelsen på tilskuddet etter en totalvurdering av prosjektets finansieringsbehov og antall deltakere. Videre vurderer vi søknadene på grunnlag av i hvilken grad tiltakene eller aktivitetene som får tilskudd, kan bidra til å nå målene for ordningen.

Beregningen av tilskuddsmidler ut fra en per capita-ramme vil være tilskudd etter kvantifiserbare tildelingskriterier.

IMDi kan velge å ikke benytte hele budsjetttrammen for tilskuddet for det enkelte budsjettåret hvis det er for få kommuner som søker om tilskuddsmidler, eller hvis IMDi vurderer at tiltaket eller aktiviteten som kommuner ønsker å iverksette, ikke oppfyller kriteriene for tilskudd.

8.2 Hva skal per capita-tilskuddet gå til?

Tilskuddet skal dekke de følgende utgiftene for pilotkommunene:

- stønad til 1G per deltaker for deltakere som ikke mottar overgangsstønad
- lønnsutgifter til å kartlegge og følge opp deltakerne i program og driftsutgifter
- utgifter til å utvikle eller tilrettelegge tiltak
- eventuell metodeutvikling og kompetanseutvikling
- oppfølging etter endt program («etteroppfølging») i inntil ett år

8.3 Hva får pilotkommunene i tilskudd?

Det er to typer satser, avhengig av antallet plasser i den aktuelle pilotkommunen:

- ❖ Startsatser for plass nr. 1 til plass nr. 10 i pilotkommuner
 - Pilotkommunene får utbetalt 186 000 kroner per år per plass. Satsen gjelder for plass som utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G.
 - Pilotkommunene får utbetalt 60 000 kroner per år per plass. Satsen gjelder for plass som **ikke** utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G. Dette er tilfelle når deltakeren mottar overgangsstønad.
- ❖ Grunnsatser for plass nr. 11 og oppover i pilotkommuner
 - Pilotkommunene får utbetalt 167 400 kroner per år per plass. Satsen gjelder for plass som utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G.
 - Pilotkommunene får utbetalt 55 000 kroner per år per plass. Satsen gjelder for plass som **ikke** utløser behov for utbetaling av stønad tilsvarende 1G. Dette er tilfelle når deltakeren mottar overgangsstønad.

9. Klageregler

Avgjørelser om tilskudd etter dette rundskrivet regnes ikke som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 28, jf. forvaltningsloven § 2. Kommunene kan derfor ikke klage, jf. forvaltningsloven §§ 3 første ledd og 28. Ellers gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

En beslutning om å avvise en søknad er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kommunene har derfor rett til å klage etter forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker fra mottakeren får vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Selve klagen sender dere til IMDi.

10. Stønad til deltakere

Pilotkommunen skal betale stønad til deltakere i Jobbsjansen. Det er definert minimumsnivåer på Jobbsjansestønad som er 1 ganger folketrygdens grunnbeløp (1G) uavhengig av alder. Pilotkommunen kan bruke tilskudd fra IMDi til stønad opp til dette beløpet. Om kommunen ser behov for å øke stønaden, må kommunen dekke dette over eget budsjett.

Deltakere som mottar overgangsstønad, har ikke rett til Jobbsjans-stønad i tillegg.

Stønad til deltakere i per capita-basert Jobbsjansen utbetales og beregnes etter modell av introduksjonsordningen, jf. integreringsloven § 20.

Stønaden per måned utgjør 1/12 av stønaden på årsbasis.

Pilotkommunen skal redusere stønaden etter mønster av integreringsloven § 21 når deltakeren har fravær som ikke skyldes sykdom dokumentert med legeerklæring eller andre tvingende velferdsgrunner som det er gitt tillatelse til. Kommunen skal skriftlig beskrive regelverket for trekk for deltakeren det gjelder. Overgangsstønaden følger egne regler, og overgangsstønaden kan ikke avkortes som følge av fravær i Jobbsjansen.

For deltakere som mottar stønad basert på tilskuddsmidler fra IMDi, er stønaden skattepliktig: Stønaden er skattepliktig, jf. uttalelse fra Finansdepartementet til daværende Arbeids- og inkluderingsdepartementet i brev av 16. desember 2009. Uttalelsen gjelder Ny sjanse, men gjelder også Jobbsjansen. Ifølge uttalelsen skal stønad som ytes til deltakere som ikke er mottakere av sosialstønad, være skattepliktig etter skatteloven § 5-1 første ledd jf. § 5-42 bokstav b. Videre skal kommunen beregne personinntekt av slik stønad, jf. skatteloven § 12-2, og trygdeavgift beregnes med lav sats. Den aktuelle kommunen vil være oppgavepliktig etter ligningsloven § 6-2 første ledd bokstav b, og det skal foretas forskuddstrekk i ytelsen, jf. skattebetalingsloven § 5-6 første ledd bokstav b. Ytelsen er arbeidsgiveravgiftspliktig.

Pilotkommunene skal bruke rapporteringskategorien «pensjon eller andre ytelser» i A-meldingen når de rapporterer inn stønadsutbetaling til Jobbsjansen-deltakere.

10.1 Informasjon om eventuell reduksjon av Jobbsjansen-stønad

Det er pilotkommunens oppgave å vurdere eventuell reduksjon i Jobbsjansen-stønad. Lønnsinntekt, stipend og lån fra Statens lånekasse for utdanning eller andre ytelser fra Nav kan trekkes fra utbetalingen av Jobbsjansen-stønad. Deltakerne i Jobbsjansen skal få skriftlig informasjon om reglene for reduksjon i stønaden.

11. Slik søker dere

Søknaden leverer dere via IMDis søknadsportal. Her vil det også ligge informasjon og veiledning for å bruke elektronisk søknadsskjema.

Søknaden skal inneholde disse opplysningene:

Om søkeren:

- søkers navn
- adresse, telefonnummer og e-postadresse
- organisasjonsnummer
- kontonummer for remittering av tilskudd

- kontaktperson(er)

Om deltakere:

- målgruppe
- antall deltakere

Om eventuell endring i tiltak og programtilbud i 2025:

Pilotkommunene skal oppdatere følgende punkter om det er vesentlige endringer:

- innholdet i programtilbud i samsvar med vurderingskriteriene
- plan for gjennomføring og aktiviteter
- tiltaksutvikling, forankring i kommunens ledelse og tverretatlig samarbeid
- forventede resultater
- interne og eksterne samarbeidspartnerne, arbeidsgivere, næringslivet, andre offentlige instanser og frivillige organisasjoner
- en plan for kunnskaps- og erfaringsoverføring av metoder eller tiltak som blir utviklet i per capita-basert Jobbsjansen til andre tjenester i kommunen

Finansiering:

- Finansieringskilder for tiltaket:
 - IMDi forutsetter at pilotkommunen bidrar med minst 20 prosent egenfinansiering av tiltaket, som omfatter både direkte utgifter og estimerte utgifter for bruk av eksisterende ressurser. Dette kan blant annet være kostnader knyttet til personellressurser, bruk av kommunale tiltak, transportutgifter, arbeidsgiveravgift, barnehage- eller SFO-plass til deltakeres barn, kontordrift, husleie og strøm.
 - hvilke(t) beløp søkeren har søkt om fra andre offentlige myndigheter, eventuelt fra andre kilder (og hvilke)
- Budsjett for tiltaket:
 - antall plasser som utløser behov for utbetaling av 1G og antall måneder
 - antall plasser som ikke utløser behov for utbetaling av 1G og antall måneder

Søknaden skal signeres av kommunedirektør, eventuelt av en leder i overnevntes ledergruppe. Søknaden skal signeres i IMDi's søknadsportal.

Kommunene oppfordres til samarbeid med frivillige organisasjoner som har fått støtte over Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, del B, der det kan være hensiktsmessig og bidra til måloppnåelse for de to ordningene.

12. Hvordan får pilotkommuner utbetalt per capita-tilskuddet?

Pilotkommunene får tilsagn om tilskuddsmidler for hver plass de bruker i per capita-basert Jobbsjansen. For å få utbetalt penger må pilotkommunene i forkant ha akseptert vilkårene i tildelingen. Dette inkluderer både kriteriene i rundskriv og eventuelle vilkår som IMDi oppgir i tilskuddsbrev til den enkelte kommunen.

IMDi utbetaler per capita-tilskuddet etterskuddsvis, basert på et rapporteringssystem.

Utbetalingsprosessen gjennomføres slik:

1. Kommunene registrerer deltakere som har fått tilbud og faktisk starter i programmet.
2. Kommunene søker om å få tilskudd for hver plass som faktisk blir benyttet av deltaker og skal opplyse hvor mange måneder plassen blir brukt i programmet.
3. Kommunene rapporterer antall plasser i saksbehandlingssystemet to ganger i året, den 30. juni og den 31. oktober.

4. IMDi godkjenner og utbetaler midler ut fra faktisk antall plasser som blir rapportert, og hvor mange måneder plassen blir brukt i programmet.

12. 1 Akseptbrev, utbetaling og bortfall av tilskudd

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt før IMDi har mottatt akseptbrevet fra søkeren der søkeren har akseptert vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet. Akseptfristen vil i hovedsak være to uker etter at IMDi har sendt tilskuddsbrevet. Tilskuddet kan falle bort dersom IMDi ikke mottar akseptbrevet innen fristen.

13. Oppfølging og kontroll

IMDi forvalter ordningen og skal kontrollere og følge opp rapportering fra pilotkommunene. IMDi eller Riksrevisjonen kan kontrollere at pilotkommunen bruker midlene i tråd med føringen i bevilgningsreglementet § 10,2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd. Tilskudd skal som hovedregel brukes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Pilotkommunen er forpliktet til å informere IMDi fortløpende om endringer som er av betydning for bruken av tilskuddet, enten dette er utbetalt eller ikke

13.1 Reaksjoner ved brudd på vilkårene

IMDi kan kreve tilbake tilskuddsmidler som er brukt i strid med retningslinjene. Ved brudd på retningslinjene har IMDi også anledning til å helt eller delvis holde tilbake bevilgede midler.

13.2 Klage på vedtak om reaksjon som følge av brudd på vilkårene

Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b. Derfor skal en bruke saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel IV til VI, blant annet reglene om klagerett. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans.

14. Dere må rapportere

- Pilotkommunene må sende inn en tilskuddsrapport som er tilpasset kravene om rapportering, og også eventuelle andre dokumenter som beskriver årets virksomhet. Det skal rapporteres om resultat- og måloppnåelse sett opp mot tilskuddsordningens formål. I rapporten må tilskuddsmottakeren beskrive hvordan arbeidet deres med aktiviteter eller tiltak har bidratt til å nå de prioriterte sektormålene for ordningen, og hvordan tilskuddet er brukt. Nærmere rapporteringskrav vil framgå av tilskuddsbrevet fra IMDi.

Fristen for å sende tilskuddsrapport er innen 15. februar 2026.

- Pilotkommunen skal også rapportere til IMDi på deltakernivå. Kommunen skal registrere individrapporteringer i Jobbsjanseregisteret fortløpende, og senest innen 15. februar 2026. IMD kan ved behov kreve ytterligere dokumentasjon enn det som følger av rapporterings skjemaet.

Pilotkommunen skal bruke tilskuddet i samsvar med de formålene, de aktivitetene og det budsjettet som framgår av IMDis tilskuddsbrev. Skjer det endringer i disse, skal tilskuddsmottakeren henvende seg skriftlig til IMDi. Dere kan bare gjøre slike endringer etter at IMDi har gitt samtykke.

Hvis pilotkommunen samarbeider med andre aktører om prosjekt eller tiltak, skal dere gjøre samarbeidspartnerne kjent med vilkårene for tilskuddet.

Dersom årsrapporten, regnskapet eller andre opplysninger viser at en tilskuddsmottaker opptrer eller har optrådt i strid med intensjonene for tilskuddet, slik disse er klargjort i tilskuddsbrevet, kan IMDi:

- innføre strengere rapporteringsrutiner
- avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- kreve at tilskuddet betales tilbake

14. Har dere spørsmål? Ta kontakt!

Nærmere opplysninger får dere ved å henvende dere til e-post: jobbsjansetilskudd@imdi.no
IMDis sentralbord telefon: 24 16 88 00

For mer informasjon om ordningen, se www.imdi.no

