[LOGOER]

**Samarbeidsavtale mellom** [flyktningenheten] **og NAV** [lokalkontor] **om introduksjonsprogrammet**

*Avtalemalen er et forslag utarbeidet av Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVdir). Det er opp til avtalepartene å fylle avtalen med relevant innhold. Dette gjelder alle punktene i avtalen, inkludert innholdet utenfor hakeparantesene i grønt.*

# Bakgrunn og formål

*IMDi og AVdir foreslår følgende overordnede mål, men avtalepartene kan selv presisere hva som er formålet med samarbeidsavtalen.*

Samarbeidsavtalen er utarbeidet på bakgrunn av [Veileder om samarbeid mellom kommunen og NAV om introduksjonsprogrammet](https://introduksjonsprogrammet.imdi.no/veileder-om-samarbeid-mellom-kommunen-og-nav-om-introduksjonsprogrammet/)av 12.12.23.

Det overordnede målet med avtalen er å sikre en klar ansvarsdeling og godt samarbeid mellom avtalepartene for å bidra til et effektivt og målrettet introduksjonsprogram for den enkelte deltaker. Avtalen skal blant annet sikre at NAV involveres tidlig i deltakerens introduksjonsprogram, samt sikre gode overganger for deltakere som har behov for å motta oppfølging fra NAV etter endt introduksjonsprogram. Videre skal avtalen bidra til å sikre informasjonsflyt og samarbeidsrutiner mellom avtalepartene når det gjelder arbeidet med introduksjonsprogrammet i kommunen.

# Ansvar og forpliktelser knyttet til introduksjonsprogrammet

## Kommunens ansvar og forpliktelser

*IMDi og AVdir foreslår her at kommunens ansvar og forpliktelser i henhold til integreringsloven (og introduksjonsloven) inkluderes i samarbeidsavtalen. Avtalepartene velger om de kun ønsker å henvise til lovverket eller konkretiserer ansvar og forpliktelser her. Les mer om kommunens ansvar og forpliktelser i* [*veilederen*](https://introduksjonsprogrammet.imdi.no/veileder-om-samarbeid-mellom-kommunen-og-nav-om-introduksjonsprogrammet/kommunen-sitt-ansvar/#den-enkelte-kommune-har-ansvar-for-a-)*.*

## NAVs rolle

*IMDi og AVdir foreslår her at NAVs rolle inkluderes i samarbeidsavtalen. Avtalepartene velger om de kun ønsker å henvise til veilederen eller konkretiserer rollen her. Les mer om NAVs rolle i* [*veilederen*](https://introduksjonsprogrammet.imdi.no/veileder-om-samarbeid-mellom-kommunen-og-nav-om-introduksjonsprogrammet/navs-rolle/)*.*

# Samarbeidsformer og samhandlingsområder

## Ledermøter

*Avtalepartene bestemmer selv hyppighet, hvem som skal delta, og hvem som skal kalle inn til ledermøtene, samt innholdet i møtene.*

Det avholdes [ett] ledermøte hvert [halvår] mellom leder ved [flyktningenheten] og leder ved NAV [lokalkontor]. Leder ved [flyktningenheten] er ansvarlig for å kalle inn til ledermøtet.

Lederne vil i møtet [evaluere og rapportere om samarbeidet om introduksjonsprogrammet] . Videre vil lederne [redegjøre for hvordan samarbeidet har fungert og legge føringer for neste års arbeid.]

## Samarbeidsmøter

*Møtene kan også avholdes mellom seksjonsleder/teamleder ved flyktningenheten og fagressurs/fagansvarlig ved NAV-kontoret. Dette bestemmer avtalepartene selv.*

Det avholdes [minimum ett] samarbeidsmøte per [måned] mellom programrådgivere ved [flyktningenheten] og veiledere ved NAV [lokalkontor] og ellers oftere ved behov. [Fagansvarlig/ teamleder ved flyktningenheten] er ansvarlig for å kalle inn til samarbeidsmøtene.

## Informasjonsutveksling, samhandling og oppfølging av deltakere i introduksjonsprogrammet

*For å sikre en hensiktsmessig samhandling mellom NAV-kontoret og flyktningenheten, anbefaler IMDi og AVdir at avtalepartene tar utgangspunkt i* [*samarbeidspunkter i foreslått i veilederen*](https://introduksjonsprogrammet.imdi.no/veileder-om-samarbeid-mellom-kommunen-og-nav-om-introduksjonsprogrammet/samarbeidsavtale-og-samarbeidsrutiner/)*.*

# Felles mål, resultatkrav og rapporteringsrutiner

## Felles mål og resultatkrav

[Flyktningenheten] og NAV [lokalkontor] har som felles mål at flest mulig deltakere har rask overgang til arbeid og får en varig tilknytning til arbeidslivet. [[1]](#footnote-2)

I [sett inn navn på kommune] kommune er det et mål om at innholdet i introduksjonsprogrammet er målrettet og har høy kvalitet. NAV-kontoret og [flyktningsenheten] skal samarbeide om å nå disse målene. [Der kommunen har konkrete måltall, kan dette settes inn her]. Det er videre en ambisjon å bedre tilgangen på og bruken av det statlige virkemiddelapparatet for deltakere i programmet.

## Delmål

*Et delmål kan for eksempel være antall deltakere som hadde arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV i løpet av programtiden*

* [sett inn delmål]
* [sett inn delmål]
* [sett inn delmål]

## Eventuelle andre samarbeidsområder

*Det er opp til avtalepartene hva som inngår i dette punktet. Det kan for eksempel være samarbeid om å fremskaffe praksisplasser, samarbeid om oppfølging av deltakere i arbeidsmarkedstiltak og oppfølging av arbeidsgivere som ønsker å rekruttere eller har deltakere i arbeidsmarkedstiltak. Rammer for samarbeid med voksenopplæringen, fylkeskommune, frivillighet, næringsforening med flere kan også beskrives. I tillegg til aktiviteter som deltakelse på felles seminarer, workshops, kurs, nettverkssamlinger og lignende.*

* [sett inn samarbeidsområde og mål]
* [sett inn samarbeidsområde og mål]
* [sett inn samarbeidsområde og mål]

## Rapportering

*Avtalen bør inkludere informasjon om rutiner for rapportering av resultatkrav, delmål og eventuelle andre samarbeidsområder. Rutinene må utarbeides i tråd med avtalepartenes behov og eventuell rapporteringsplikt i partenes respektive styringslinjer.*

Avtalepartene skal orientere hverandre om status for resultatkrav, delmål og [sett inn eventuelle andre samarbeidsområder] hver [sett inn periode, f.eks. hvert tertial].

# Kontaktpersoner

[navn kontaktperson i kommunen, rolle og kontaktinformasjon]

[navn kontaktperson i NAV, rolle og kontaktinformasjon]

# Varighet

Avtalen trer i kraft fra signeringstidspunktet og varer til [sett inn dato] eller til en av avtalepartene ønsker å revidere avtalen.

# Evaluering av avtalen

Evalueringsmøtet gjennomføres en gang i året ved [sett inn dato eller periode]. [Flyktningsenheten] har ansvaret for å kalle inn til møtet. Evaluering av avtalen knyttes til erfaring, praktisering og måloppnåelse. Den enkelte deltakers progresjon og resultat innenfor introduksjonsprogrammet er en viktig indikator for hvordan samarbeidet samt rolle- og ansvarsfordeling, fungerer. Avtalepartene har også et felles ansvar for å vurdere samt komme med forslag til konkrete endringer av avtalen ved behov.

[sett inn sted og dato]

[sett inn navn på person fra kommune som signerer og stilling]

[sett inn navn på person fra NAV som signerer og stilling]

1. Føringer om rask overgang til arbeid gjelder særskilt deltakere med midlertidig kollektiv beskyttelse [↑](#footnote-ref-2)