Fyll inn kommunens navn eller logo

INDIVIDUELL PLAN

for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

(for deltaker som ikke har rett til introduksjonsprogram)

Denne planen tilhører:

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn: |  |
| Mellomnavn: |  |
| Etternavn: |  |
| (Heretter kalt deltaker) |  |
| Adresse, gatenavn: |  |
| Postnummer og poststed: |  |
| Personnummer: |  |
| DUF-nummer: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

Planens innhold:

1. Kartlegging av kompetanse
2. Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap
3. Mål med opplæring i norsk og samfunnskunnskap
4. Tiltak i opplæringen
5. Begrunnelse for innholdet i opplærlingen
6. Deltakers kontaktperson
7. Revidering av individuell plan
8. Informasjon om hjemmelen for den individuelle planen
9. Klagerett
10. Signatur
11. KARTLEGGING AV KOMPETANSE

**Gjennomføring av kartleggingen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato for inntakssamtale i kommunen: |  | |
| Deltaker har fått karriereveiledning. | Ja | Nei |

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende kartleggingsdokumenter er utarbeidet av kommunen eller av andre  (*Deltaker har rett til å se dokumentene)* | Dokumentdato: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

**Språkkunnskaper**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens morsmål: |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| Leseferdigheter på deltakerens morsmål | Kan ikke lese på morsmålet | Leser litt | Leser godt | Leser svært godt |
|  |  |  |  |
| Skriveferdigheter på deltakerens morsmål | Skriver ikke på morsmålet | Skriver litt | Skriver godt | Skriver svært godt |
|  |  |  |  |

**Norskopplæring**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eventuelt antall pliktige norsktimer etter introduksjonsloven § 17 som tidligere er gjennomført i en annen kommune: | | | | | |  | | | | |
| Eventuelle andre måter deltaker har tilegnet seg norskferdigheter: | | | | | |  | | | | |
| Eventuell gjennomført prøve i norsk | | Ja | Nei | | | Hvilken norskprøve: | | |  | |
| Muntlig ferdighetsnivå i norsk: | | under A1 | | A1 | | | A2 | B1 | | B2 |
| Skriftlig ferdighetsnivå i norsk: | | under A1 | | A1 | | | A2 | B1 | | B2 |
| Spor for norskopplæringen | Alfabetiseringsmodul spor 1 ☐ | | | | Ordinært spor 1 | | | Spor 2 | | Spor 3 |

**Andre språkferdigheter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltakerens ferdigheter i engelsk | Ingen | Noe | Gode | Svært gode |
| Muntlig: |  |  |  |  |
| Skriftlig: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre fremmedspråk deltakeren behersker muntlig: | Noe muntlige ferdigheter | Gode muntlige ferdigheter | Svært gode muntlige ferdigheter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Andre fremmedspråk deltakeren behersker skriftlig: | Noe skriftlige ferdigheter | Gode skriftlige ferdigheter | Svært gode skriftlige ferdigheter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Behov for tolk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deltaker har behov for tolk til samtaler og i forbindelse med formidling av informasjon på norsk. | | Ja | Nei |
| Hvis ja – hvilke(t) språk? |  | | |

**Gjennomførte 50 timer samfunnskunnskap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eventuelt antall pliktige timer opplæring i samfunnskunnskap etter introduksjonsloven § 17 som tidligere er gjennomført i en annen kommune: | |  |
| Hvilke temaer er i så fall gjennomgått: |  | |
| Gjennomført prøve i samfunnskunnskap | Ja | Nei |
| Anbefalt(e) opplæringsspråk: |  | |

**Utdanning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivelse av deltakers utdanning  (Navn lærested, type utdanning, evt. grad) | F.o.m. – t.o.m. | Sted |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Arbeidserfaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivelse av deltakers arbeidserfaring:  (Navn arbeidsgiver, stilling/tittel) | F.o.m. – t.o.m. | Sted |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

1. GJENNOMFØRING AV OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP

**Opplæring i norsk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall tildelte timer (550 timer rett og/eller plikt): |  | Periode for gjennomføring: |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |
| Antall ytterligere timer tildelt etter behov: |  | Periode for gjennomføring: |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |

**50 timer opplæring i samfunnskunnskap**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall tildelte timer: |  | Periode for gjennomføring: |  | Ansvarlig enhet/ virksomhet: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagt tidspunkt for å avlegge prøve i samfunnskunnskap: |  |

1. MÅL MED OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP

**Hovedmål**

|  |  |
| --- | --- |
| Deltakerens langsiktige mål  (utdanning og arbeid): |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mål sluttnivå i norsk | A1 | A2 | B1 | B2 | Høyere nivå |
| Muntlig: |  |  |  |  |  |
| Skriftlig: |  |  |  |  |  |
| Evt. merknad: |  | | | | |

**Delmål for opplæring i norsk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av delmål: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Vurdering av måloppnåelse: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

**Delmål for opplæring i 50 timer samfunnskunnskap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av delmål: | F.o.m.– t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Vurdering av måloppnåelse: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter».)*

1. TILTAK I OPPLÆRINGEN

**Norskopplæring**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av tiltak i opplæringen: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet | Gjennomført | |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

**Opplæring i 50 timer samfunnskunnskap**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse av tiltak i opplæringen: | F.o.m.–t.o.m. | Ansvarlig enhet/virksomhet: | Gjennomført | |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |
|  |  |  | Ja | Nei |

*(For å tilføye flere rader: Sett markør utenfor feltet nederst til høyre og trykk på «enter». Marker så felt med ja/nei, kopier og lim inn i de nye radene.)*

1. BEGRUNNELSE FOR INNHOLDET I OPPLÆRINGEN

Kartleggingen av deltakerens kompetanse og mål er bakgrunnen for de tiltak som inngår i opplæringen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kommunens begrunnelse for innholdet i opplæringen | | | |
|  | | | |
| Eventuelle særskilte forhold som har fått betydning for valg av tiltak i opplæringen | | Ja | Nei |
| Dersom ja, beskriv: |  | | |

1. DELTAKERENS KONTAKTPERSON

(for eksempel lærer)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Enhet/virksomhet: |  |
| Enhetens/virksomhetens adresse: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |

1. REVIDERING AV INDIVIDUELL PLAN

Den individuelle planen skal revideres jevnlig og alltid ved vesentlige endringer i deltakers livssituasjon.

|  |  |
| --- | --- |
| Planlagte datoer for revidering av den individuelle planen: |  |
| Ansvarlig enhet/virksomhet: |  |
| Datoer for gjennomført revidering: |  |

1. HJEMMEL FOR INDIVIDUELL PLAN

Reglene for den individuelle planen finner du i introduksjonsloven 19 første ledd, jf. § 6, og i forskrift om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Planen skal utformes på bakgrunn av en kartlegging av deltakers opplæringsbehov og av hvilke tiltak deltaker kan nyttiggjøre seg. Planen skal minst inneholde programmets start og tidsfaser og en angivelse av tiltakene i opplæringen. Den skal utarbeides i samarbeid mellom deltaker og kommunen. Planen skal tas opp til ny vurdering jevnlig og ved vesentlige endringer i deltakers livssituasjon.

1. KLAGERETT

**Rett til å klage på innholdet i individuell plan**

Dersom du som deltaker ikke er enig i innholdet i din individuelle plan, har du rett til å klage til fylkesmannen. Denne retten følger av introduksjonsloven § 22 og forvaltningsloven § 28.

Klagen skal sendes til din kommune. Dersom kommunen ikke endrer din individuelle plan, skal kommunen sende din klage videre til fylkesmannen. Fristen for å klage er tre uker fra du mottok din individuelle plan.

**Fremgangsmåten for å klage**

I klagen må du si hva du klager på og hvilken endring du ønsker. Klagen skal signeres av deg selv eller din fullmektig (en advokat eller noen andre med skriftlig fullmakt fra deg).

Hvis du har behov for det, skal kommunen gi deg nærmere veiledning om din klagerett og hvordan du skal gå frem for å klage.

**Klagen skal sendes til: (Kommunen fyller ut denne rubrikken)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommune/skole: |  |
| Adresse/postboks: |  |
| Postnummer og sted: |  |
| Eventuell elektronisk innsendingsmåte som kommunen har lagt til rette for: |  |

**Rett til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter**

Som deltaker har du rett til å få se de dokumentene kommunene har som gjelder din deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

1. SIGNATUR

**Den individuelle planen er vedtatt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Signatur lærer: |  |
| Dato: |  | Navnet gjentas med blokkbokstaver: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted: |  | Signatur leder: |  |
| Dato: |  | Navnet gjentas med blokkbokstaver: |  |

*(Signeres av leder dersom separat vedtaksbrev ikke utstedes sammen med den individuelle planen)*