

Tilskudd for bosetting av personer med alvorlig funksjonsnedsettelse og/eller alvorlige atferdsvansker 2023

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 671, post 60. Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 12.01.2023, i henhold til §8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

Grunnet et forventet ekstraordinært høyt antall bosettinger i 2022 og 2023, innføres en midlertidig forenkling av dokumentasjonskrav for målgruppetilknytning ved søknad om ekstratilskudd for første og andre tilskuddsår. Fra og med tredje tilskuddsår gjelder ordinære regler. Endringene er midlertidige og gjelder vurdering av søknader i henhold til Rundskriv for 2022 og 2023.

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1 Målformulering

Tilskuddet skal bidra til raskere bosetting av flyktninger med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og/eller adferdsvansker.

Tilskuddsordningen skal dekke ekstraordinære kommunale utgifter som følger av bosetting av flyktninger med alvorlig fysisk og/eller psykisk funksjonsnedsettelse, samt personer med alvorlige atferds- og/eller rusproblemer.

1.2 Tilskuddsmottaker

Kommuner som bosetter personer i målgruppen.

1.3 Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er bosatte flyktninger med en alvorlig, kjent fysisk og/eller psykisk funksjonsnedsettelse, samt personer med alvorlige atferds- og/eller rusproblemer. Barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune er omfattet av målgruppen for tilskuddsordningen. Tilstanden for flyktningen det søkes om tilskudd for, må ha oppstått eller ha sitt opphav i tiden før bosetting.

Med alvorlig kjent funksjonsnedsettelse menes her at det foreligger en medisinsk og individuell forståelse av funksjonsnedsettelse. Alvorlig funksjonsnedsettelse innebærer her et tap av, alvorlig skade på eller avvik i en kroppsdel, eller i en av kroppens psykologiske, fysiologiske, kognitive eller biologiske funksjoner, som medfører et betydelig hjelpebehov for å kunne fungere i hverdagen.

Med alvorlig, kjent funksjonsnedsettelse menes her alvorlig fysisk funksjonsnedsettelse som mangel på syn, tale, hørsel og lammelser. Dette kan være i kombinasjon med diagnostiserte sykdommer eller ulykker som har medført betydelig nedsatt funksjon og betydelig hjelpebehov for å kunne fungere i hverdagen.

Med alvorlig, kjent psykisk funksjonsnedsettelse menes her alvorlig psykisk funksjonsnedsettelse og alvorlig psykisk diagnose, som har medført betydelig nedsatt funksjon og et betydelig hjelpebehov for å kunne fungere i hverdagen.

Med alvorlig, kjent adferdsproblem menes her atferdsforstyrrelse som sosialt uakseptert, utagerende og aggressiv oppførsel samt selvskading, med et alvorlig og gjentatt mønster. Atferdsproblemene må medføre et betydelig hjelpebehov for å kunne fungere i hverdagen.

Med alvorlig, kjent rusproblem menes her alvorlig, overdreven bruk av alkohol eller andre rusmidler, som medfører et betydelig hjelpebehov for å kunne fungere i hverdagen.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Personer i målgruppen bosettes med samme gjennomsnittlige ventetid som andre flyktninger.

3. TILDELINGSKRITERIER

3.1 Vilkår for å få støtte

Kommuner som har bosatt personer i målgruppen for tilskuddsordningen, kan søke om tilskudd 1 og tilskudd 2.

Tilstanden for flyktingen det søkes om tilskudd for, må ha oppstått eller ha sitt opphav i tiden før bosetting. For søknader for første og andre tilskuddsår må dette sannsynliggjøres gjennom dokumentasjon fra kommunal helsetjeneste for T1, gjennom legeerklæring fra kommunelege/psykolog for søknad T2 på inntil kr 600 000, og gjennom utredning fra spesialisthelsetjeneste for søknad T2 på over kr 600 000. At tilstanden for flyktingen det søkes tilskudd for har oppstått eller har sitt opphav i tiden før bosetting, må framkomme tydelig.

Kommunen kan kun søke om tilskudd for personer som faller innenfor integreringstilskuddsordningen og som er bosatt etter avtale mellom staten (IMDi) og kommunen. Familiegjenforente inngår i målgruppen dersom de er bosatt etter særskilt avtale mellom stat (IMDi) og kommune.

Ordningen skal dekke ekstraordinære kommunale utgifter for tiltak som er satt inn med bakgrunn i personens funksjonsnedsettelse og/eller atferdsvansker. Dette gjelder kun utgifter som ikke dekkes av andre offentlige instanser eller tilskudd, herunder integreringstilskudd, særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere jf. eget regelverk/rundskriv for disse ordningene. Det kan kun dekkes lønnsutgifter knyttet direkte til oppfølgingen av personer det søkes tilskudd for. Alle andre utgifter faller utenfor ordningen.

For tjenester og tiltak der det etter loven er krav om enkeltvedtak, skal det foreligge et gyldig enkeltvedtak. For tjenester og tiltak der kommunen ikke gjennom lovverk er forpliktet til å fatte enkeltvedtak, men der utgiften ansees å være ekstraordinær, må kommunen vedlegge beskrivelse av tiltak, samt redegjøre for hva som ansees som ekstraordinære utgifter tilknyttet omsøkte tiltak. Tiltakets omfang må i alle tilfeller framkomme. Tjenester som ikke er levert, selv om det foreligger enkeltvedtak, faller utenfor tilskuddsordningen.

Tiltak dekkes som hovedregel i tråd med tilrådning fra kommunal helsetjeneste, kommunelege/psykolog eller spesialisthelsetjeneste, eller PPT.

I søknader der omsøkte er enslig mindreårig, må kommunen i tillegg til å vedlegge beskrivelse av tiltak, redegjøre særskilt hva som ansees som ekstraordinære utgifter utover det som dekkes av særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårig flyktninger.

Tilskuddet kan eksempelvis dekke:

- Pedagogiske tiltak / spesialundervisning
- Miljøarbeider / assistent

- Miljøterapeut
- Brukerstyrt personlig assistent
- Kommunale tiltak og tjenester gitt over tid og i et omfang (f.eks. fysioterapi, ergoterapi, ekstraordinær oppfølging helsestasjon, psykiatrisk sykepleier), som går utover det som dekkes av integreringstilskudd, særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger og tilskudd for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Ekstraordinær bruk av tolk, tilknyttet tolkebruk for innvilgede tiltak
- Transport til / fra barnehage eller skole som ikke dekkes av fylkeskommunen
- Ansvarsgruppemøter og utgifter knyttet til sakkyndig arbeid, kan dekkes med inntil kr 30.000 for dokumenterte utgifter
- Arbeidsgodtgjøring fosterhjem / beredskapshjem / besøkshjem, samt institusjonsplassering innenfor kommunale egenandel
- Avlastning

Tilskuddet dekker eksempelvis ikke:

- Pedagogiske tiltak / spesialundervisning til bosatte med analfabetisme eller sen språkutvikling alene
- Støttekontakt, med mindre utgifter er dokumentert å være ekstraordinær og tiltaket er nødvendig for å gjennomføre øvrige tiltak
- Førerkort
- Læremidler
- Ordinær plass i barnehage og skolefritidsordning
- Administrative utgifter
- PC og andre datahjelpemidler, tekniske hjelpemidler til skole og hjem
- Utenlandsreiser
- Transportutgifter til / fra lærested som dekkes av fylkeskommunen, jf. opplæringsloven §7-3, eller transportutgifter tilknyttet TT-kort
- Klær og utstyr
- Utgiftsdekning fosterhjem, besøkshjem, institusjon
- Egenandeler til helsehjelp / frikort
- Kompetanseheving for / veiledning av personell
- Fritidsaktiviteter
- Fysisk tilrettelegging og tilpasning av bygg
- Ekstrautgifter som kvalifiserer til grunnstønning og hjelpestønning fra NAV
- Helserelatert behandling som utøves utenfor offentlig helsetjeneste, som ikke utøves av autorisert helsepersonell og/eller som ikke har refusjonsavtale med HELFO
- ICDP, med mindre tiltak er vedtaksfestet og medfører ekstraordinære utgifter med bakgrunn i en alvorlig funksjonsnedsettelse
- Transport for kommunale tjenester, eksempelvis hjemmetjeneste, barnevern, flyktningtjeneste med mer
- Språk- og arbeidspraksis dekkes av integreringstilskuddet, og arbeidsrettede tiltak dekkes av NAV
- Kulturtolk
- Tiltak tilknyttet videregående opplæring

Listen er ikke uttømmende. For at kommunens utgifter skal dekkes gjennom tilskuddsordningen, må tilskuddsordningens øvrige krav også innfris slik de framkommer i regelverket.

3.2 Beregningsregler

IMDi gjør vedtak om utbetaling av tilskudd, herunder eventuell tilskuddssum, etter en helhetlig skjønnsvurdering av søknadens vedlagte dokumentasjon. Vurderingen gjøres på grunnlag av målgruppetilknytning jf. punkt 1.3 og hvilke tiltak som i størst grad kan bidra til at målene for ordningene nås.

Kommunen kan for første eller andre bosettingsår søke om enten tilskudd 1 eller tilskudd 2.

Tilskudd 1 er et engangstilskudd og kan tildeles for enten første eller andre bosettingsår. Kostnader kommuner søker å få dekket må være på minimum 100 000 kroner.

Dersom kommunen har fått innvilget tilskudd 1 og deretter avdekker at det må settes inn flere tiltak som vil gi en kostnad på over kr 200.000, kan det søkes om å få omgjort innvilget tilskudd 1 til tilskudd 2, innen utgangen av innvilget periode. Kommunen må da sende en oppdatert søknad innenfor dokumentasjonskravene for tilskudd 2. Ved omgjøring av tilskudd skal utbetalingsbeløpet av tilskudd 1 komme til fratrukk ved utbetaling av tilskudd 2.

Tilskudd 2 kan tildeles årlig i integreringstilskuddsperioden, maksimalt 5 år. Kostnader kommuner søker å få dekket må være på minimum 200 000 kroner.

Enslige mindreårige kan utløse tilskudd 2 til og med det året de fyller 20 år selv om integreringstilskuddsperioden har utløpt.

Personer med alvorlig funksjonsnedsettelse og/eller alvorlig atferdsvanske som bosettes fra UDIs særskilte botilbud, kan utløse tilskudd 2 i inntil 10 år. Med UDIs særskilte botilbud menes her tilrettelagt avdeling, særskilt bo- og omsorgsløsning og særskilt pleie- og omsorgsløsning.

Tabell: Satser for tilskudd fordelt etter tilskuddsordning og bosettingsår:

Bosettingsår	Tilskudd 1	Tilskudd 2
2023	196 400 kroner	Inntil 1 520 000 kroner
2022	196 400 kroner	Inntil 1 520 000 kroner
2021	196 400 kroner	Inntil 1 430 000 kroner
2020	190 500 kroner	Inntil 1 361 000 kroner
2019	190 800 kroner	Inntil 1 320 000 kroner
2018	190 800 kroner	Inntil 1 235 000 kroner
2017	186 000 kroner	Inntil 1 157 000 kroner

Sats for tilskuddsbeløp og gjeldende rundskriv fastsettes av omsøkt tilskuddsperiodes starttidspunkt. For eksempel vil omsøkt tilskuddsperiode 02.02.2022 – 01.02.2023 følge sats og rundskriv for 2022.

4. OPPFØLGING OG KONTROLL

Tilskuddsmottaker skal bruke tilskudd i samsvar med det formål, de aktiviteter og størrelse på bevilgningen som fremgår av IMDis tilskuddsbrev.

Dersom regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptre eller har opptrådt i strid med intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i tilskuddsbrev, kan IMDi:

- Innføre strengere rapporteringsrutiner
- Avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- Redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- Kreve at tilskuddet betales tilbake

IMDi og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene brukes etter forutsetningen, jf. Stortingets bevilgningsreglement §10, 2.ledd og Riksrevisjonsloven §12, 3.ledd. IMDi kan gjennomføre stikkprøvekontroll i ekstratilskuddssaker, hvor IMDi etterspør bilag for de utgiftene kommunen har hatt i den enkelte sak.

Dersom regnskapet viser at utgiftene har vært lavere enn innvilget tilskuddsbeløp, vil tilbakebetalingskrav bli avregnet ved neste terminutbetaling. Det samme gjelder dersom kommunen har satt i gang tiltak som ikke dekkes av tilskuddsordningen.

Dersom utgiftene har vært høyere enn innvilget tilskuddsbeløp, kan disse bli refundert så fremt øvrige vilkår i rundskrivet er imøtekommet.

Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal framgå av tilskuddsbrev.

5. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN

5.1 Kunngjøringsform

IMDi skal kunngjøre tilskuddsordningen på direktoratets nettsider etter at retningslinjene er godkjent av Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

5.2 Søknadsfrist

Ved førstegangssøknad for tilskuddsår 1 eller 2 er søknadsfrist 14 måneder etter bosettingsdato. Søknadsfristen er deretter to måneder etter at det enkelte tilskuddsår er passert. For å kunne søke om tilskudd for senere år, må førstegangssøknad tidligere være innvilget. Første tilskuddsår starter på bosettingsdato og varer ett år, deretter starter påfølgende tilskuddsår på samme dato neste år.

Eksempel søknadsfrist, bosettingsdato 13.10.2022:

Tilskuddsår 1: Periode 13.10.2022 – 12.10.2023, frist 13.12.2023.

Tilskuddsår 2: Periode 13.10.2023 – 12.10.2024, frist 13.12.2024 dersom allerede innvilget år 1, frist 13.12.23 dersom førstegangssøknad.

Tilskuddsår 3: Periode 13.10.2024 – 12.10.2025, frist 13.12.2025.

Tilskuddsår 4: Periode 13.10.2025 – 12.10.2026, frist 13.12.2026.

Tilskuddsår 5: Periode 13.10.2026 – 12.10.2027, frist 13.12.2027.

For barn født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i kommunene er søknadsfrist 14 måneder fra barnets fødsel.

Søknader som er mottatt av IMDi etter disse fristene blir ikke realitetsvurdert. For at en søknad skal være mottatt av IMDi må den ha status «Utført» i IMDi Tilskudd.

5.3 Utsettelse av søknadsfrist

Kommunen må fremme søknad om utsatt søknadsfrist i IMDi Tilskudd innenfor opprinnelig søknadsfrist. Dette gjøres fra side 1 i søknadsskjemaet i IMDi Tilskudd.

6. SAKSGANG

IMDi gjennomfører saksbehandling av de innkomne søknadene i tråd med gjeldene retningslinjer.

6.1 Søknad om tilskudd

Kommunen skal benytte IMDis søknadsportal for innsending av søknader. Alle krav til dokumentasjon skal vedlegges i portalen. Oppdatert dokumentasjon skal legges ved søknaden hvert år det søkes, med mindre IMDi har oppgitt noe annet i tidligere tildelingsbrev. Søknaden må være mottatt av IMDi innen fristen.

Søknaden skal inneholde: Informert samtykke, erklæring fra kommunal helsetjeneste / erklæring fra kommunelege/psykolog / utredning fra spesialisthelsetjeneste, beskrivelse av tiltak med kostnadsberegning av ekstraordinære utgifter, budsjett/regnskap, enkeltvedtak på kommunale tiltak/tjenester. Dokumentasjonen skal omhandle omsøkt tilskuddsperiode.

6.1.1 Informert samtykke

Utlevering av personopplysninger til IMDi er i de fleste tilfeller hjemlet i lov, men ikke for opplysninger som er omfattet av taushetsplikt etter helsepersonelloven, se integreringsloven §42, annet avsnitt. For slike opplysninger må taushetsplikten oppheves gjennom et informert samtykke, der det uttrykkelig fremgår hvilket helsepersonell og/eller hvilke helsevirksomheter som fritas fra taushetsplikt, og at fritaket bare gjelder opplysninger som er relevante og nødvendige for å avgjøre søknaden om tilskudd. Dette gjelder også uttalelse fra PPT. Dersom ny informasjon fra helsepersonell, helsevirksomheter eller PPT skal inngis, må nytt samtykke innhentes.

6.1.2 Erklæring fra kommunal helsetjeneste, erklæring fra kommunelege/psykolog, utredning fra spesialisthelsetjeneste

Søknaden skal inneholde en fagkyndig utredning av funksjonsnivå og vurdering av hjelpebehov. Dette inkluderer opplysninger om når tilstanden oppstod, symptomer samt forventet prognose.

Personer som er medisinsk evakuerte:

For personer som er medisinsk evakuerte, jf. GI-09/2022, vil skjema for bosettingsrelevante helseopplysninger gi en kort, men tilstrekkelig beskrivelse av personens funksjonsnedsettelse, herunder kognitive vansker, mobilitetsvansker, hørsel og talevansker, samt øvrig tilretteleggingsbehov. Det vil være tilstrekkelig at målgruppetilknytning gjennom ovenfornevnte dokumentasjon er sannsynliggjort.

Tilskudd 1:

Som hovedregel vil det være tilstrekkelig med erklæring fra kommunal helsetjeneste. Henvisning til utredning hos spesialisthelsetjenesten og/eller erklæring fra annen kommunal tjeneste med inngående kjennskap til personens funksjonsnedsettelse, kan godkjennes så lenge erklæringen dokumenterer personens funksjonsnedsettelse og hjelpebehov.

Tilskudd 2, år 1 og 2:

For søknad for første og andre tilskuddsår vil dokumentasjonskrav for søknad T2 på inntil kr 600 000 være legeerklæring fra kommunelege/psykolog, mens det for søknad T2 på over 600 000 vil være krav om utredning fra spesialisthelsetjenesten.

Tilskudd 2, år 3 – 5:

For søknad fra og med tredje tilskuddsår vil det som hovedregel kreves utredning fra spesialisthelsetjenesten. Utredning fra kommunal psykologspesialist, opplysninger fra politi og rettsvesen, undersøkelsesrapport og vedtak fra barnevern eller vedtak fra fylkesnemnd, kan godkjennes så lenge denne dokumenterer personens funksjonsnedsettelse og hjelpebehov. Fagkyndig spesialisterklæring hvor tverrfaglig utredning framkommer, fra andre relevante faginstanser med inngående kjennskap til personens funksjonsnedsettelse, kan godkjennes så lenge utredningen dokumenterer personens funksjonsnedsettelse og hjelpebehov.

Når saken er tilstrekkelig dokumentert for hele tilskuddsperioden:

Når T2 er innvilget første gang basert på utredning fra spesialisthelsetjenesten som sannsynliggjør varighet av alvorlig funksjonsnedsettelse i resterende tilskuddsperiode, etterspørres som hovedregel ikke dokumentasjon på funksjonsnedsettelse de påfølgende år. Dersom vanskene er dokumentert til ikke å være av varig karakter, og/eller er tentativ, vil IMDi kunne kreve oppdatert utredning i løpet av tilskuddsperioden.

6.1.3 Beskrivelse av tiltak med kostnadsberegning

I søknadsskjema i IMDi Tilskudd skal kommunen sammenfatte en kort beskrivelse av igangsatte/planlagt tiltak, med bakgrunn i personens funksjonsnedsettelse og hjelpebehov. Denne skal inneholde nærmere informasjon om det enkelte tiltak det søkes tilskudd for og hvorfor det er igangsatt/planlagt. Det må framkomme hvordan kommunen har kommet fram til omsøkt beløp for det enkelte tiltak.

Rundskrivet stiller krav til at det kun er direkte lønnsutgifter som kan dekkes av denne ordningen. Med direkte lønnsutgifter menes lønn knyttet til brukertid, altså når tjenesteyteren er i direkte interaksjon med brukeren. Administrativt arbeid, opplæring og veiledning, reisetid med videre faller utenfor tilskuddsordningen.

Synliggjøring av kostnader i grensesnittet til andre tilskuddsordninger:

Kostnadsberegning må synliggjøre at utgiftene er ekstraordinære, altså utover det som dekkes av integreringstilskudd, særskilt tilskudd til enslige mindreårige flyktninger og tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, samt utgifter som dekkes gjennom andre offentlige instanser eller tilskudd.

Dersom det søkes om støtte til tiltak som også støttes av andre offentlige instanser eller tilskudd, må det dokumenteres at kommunen har søkt og har ytterligere utgifter (eventuelt egenandeler) som ikke er dekket etter innvilget støtta fra disse instansene.

Tiltakene som er oppført i søknad skal fortrinnsvis være vedtatt av kommunen.

6.1.4 Budsjett eller regnskap

Det skal legges ved budsjett ved forskuddsbaserte søknader og regnskapsrapport ved etterskuddsbaserte søknader. Det skal spesifiseres hvor mye hvert enkelt tiltak koster for gjeldende tilskuddsperiode. Budsjett og regnskap skal følge tilskuddsåret. Dersom en person er bosatt 02.02.21, skal budsjett/regnskap for første tilskuddsår gjelde perioden 02.02.21 - 01.02.22.

6.1.5 Øvrig dokumentasjon

For tjenester der det etter loven er krav om enkeltvedtak, skal det foreligge et gyldig enkeltvedtak. For andre tjenester må annen dokumentasjon foreligge. I søknader der det søkes dekning av utgifter til pedagogiske tiltak vedlegges fortrinnsvis utredning og tilrådning av tiltak fra PPT, samt kommunens enkeltvedtak om pedagogiske tiltak.

IMDi ønsker ikke følgende vedlagt søknad:

- Journal/epikrise, med mindre dette dokumenterer funksjonsnedsettelsen i søknaden
- Opplæringsplaner og individuelle planer for den omsøkte.

6.2 Når søknadsgrunlaget opphører

Hvis flytting til annen kommune skjer i løpet av året det er gitt tilskudd for, skal fraflyttingskommunen så raskt som mulig levere regnskap for tilskuddsperioden frem til flyttingen fant sted.

Tilflyttingskommunen har anledning til å søke om tilskudd for den gjenstående delen av integreringstilskuddsperioden for personer som allerede har utløst tilskuddet.

Ved flytting ut av landet, dødsfall, eller dersom en person forsvinner, sendes regnskap til IMDi innen 3 måneder. Utbetalt tilskudd tilbakebetales som regel fra dato for flytting ut av landet, dødsfall eller forsvinning. Ved dokumentasjon av videreførte utgifter for eksempel til lønn kan kommunen få beholde tilskudd eller del av tilskudd inntil 3 måneder etter dato for flytting ut av landet, dødsfallet eller forsvinningen.

I saker der barnet er plassert i annen kommune etter barnevernloven:

Når et barn plasseres i institusjon eller fosterhjem etter barnevernloven i en annen kommune enn bosettingskommunen, må kommunene følge punkt 3.2.5 i Rundskriv for integreringstilskudd. Kommunenes skriftlige avtale om hvilken kommune som har kostnadene og skal motta tilskudd fra IMDi, må vedlegges søknaden.

Endring av status fra enslig mindreårig til familiegjeforent:

Hvis en person bosatt som enslig mindreårig av ulike grunner mister status som dette og i stedet inngår f.eks. som barn i familie, vil personen ikke lenger kunne utløse tilskuddsordningen utover integreringstilskuddsperioden.

6.3 Klageregler

Avgjørelser om tilskudd og krav om tilbakebetaling etter dette rundskrivet er ikke å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl.) §2. Kommunene har derfor ikke klageadgang, jf. fvl. §§3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

IMDi kan nekte å realitetsbehandle en søknad dersom den ikke imøtekommer de formelle krav etter dette rundskrivet. En slik beslutning, om å nekte realitetsbehandling, er å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven §2 og kommunen har derfor klagerett etter forvaltningsloven §28. Klagefristen er tre uker etter at vedtaket er mottatt, jf. forvaltningsloven §29. Klagen sendes til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet. Klageinstansen er Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

7. UTBETALING

Utbetaling av tilskuddet skal skje i henhold til IMDis interninstruks for økonomiforvaltning.

8. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER

Tilskuddsordningen krever at kommunen rapporterer på det faktiske forbruket av tilskuddsmidler tilknyttet tilskudd 2 gjennom en regnskapsrapport. Bruken av tilskuddet skal spesifiseres i regnskapet. Det er ikke krav om regnskapsrapportering på tilskudd 1. Regnskapsrapporteringen skal være mottatt IMDi innen 2 måneder etter det aktuelle tilskuddsåret har utløpt.

Dersom regnskapet viser at utgiftene har vært lavere enn innvilget tilskuddsbeløp, vil tilbakebetalingskrav bli avregnet ved neste terminutbetaling. Det samme gjelder dersom kommunen har satt i gang tiltak som ikke dekkes av tilskuddsordningen. Se for øvrig punkt 4, oppfølging og kontroll.

Dersom utgiftene har vært høyere enn innvilget tilskuddsbeløp, kan disse søkes dekket innen utgangen av tilskuddsperioden, så fremt øvrige vilkår i rundskrivet er imøtekommet. Dette gjelder både for allerede innvilgede tiltak som medfører større utgifter enn først beregnet, og for nye tiltak som erstatter og/eller kommer i tillegg til innvilgede tiltak og settes inn med bakgrunn i funksjonsnedsettelsen.