



DET KONGELIGE ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet kap. 671 post 71

Retningslinjer for øremerket driftsstøtte til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet under statsbudsjettets kap. 671, post 71. Fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 01.01.2024 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato.

1. Mål for ordningen

1.1 Målformulering

Tilskuddet til nasjonale ressursmiljøer på integreringsfeltet skal medvirke til:

- Bedre kunnskap om integrering i befolkningen, herunder kunnskap om muligheter og utfordringer ved integreringsprosessen.
- Økt tillit og tilhørighet til det norske samfunnet blant voksne, barn og unge med innvandrerbakgrunn
- Økt deltakelse og representasjon blant voksne, barn og unge med innvandrerbakgrunn på ulike samfunnsarenaer.

1.2 Målgruppe

Målgruppe for ordningen er voksne, barn og unge med innvandrerbakgrunn, i møte med øvrig befolkning.

1.3 Tilskuddsmottaker

Tilskuddsmottakerne er organisasjoner navngitt i Arbeids- og inkluderingsdepartementets årlige budsjettproposisjon med eventuelle endringer i forbindelse med Stortingets behandling av budsjettproposisjonen.

1.4 Kriterier for måloppnåelse

Tilskuddsmottakerne fungerer som nasjonale ressursentre ved å formidle kunnskap, erfaringer og synspunkter fra og av betydning for innvandrere og deres barn.

Tilskuddsmottakernes aktivitet skal være en supplerende kilde til den kunnskap som media, forskningsinstitusjoner og andre aktører kan gi om integreringsfeltet. Dette gjøres gjennom å samle og formidle kunnskap og kompetanse basert på erfaring, kontakt og forankring i ulike innvandrer miljøer.

2. Tilskuddsmottaker og tildelingskriterier

2.1 Vilkår for å motta tilskudd

Tilskuddet gis til organisasjoner som bidrar til godt integreringsarbeid nasjonalt og som:

- Representerer og formidler innvandreres og deres barns interesser og synspunkter i Norge på tvers av nasjonalitet eller etnisk bakgrunn. Dette må fremgå av organisasjonens vedtekter.
- Har aktiviteter og tiltak rettet mot ulike grupper i befolkningen, og at disse foregår i flere byer eller regioner.
- Inngår samarbeid med andre organisasjoner som enten er lokale innvandrerorganisasjoner, andre organisasjoner med bred medlemsbase hos innvandrerbefolkningen, eller som på andre

måter representerer innvandrere og deres barn.

- Er registrert i frivillighetsregisteret.
- Organisasjonen skal ha vært i drift i minimum tre år.
- Organisasjonen har interne rutiner og metoder for vurdering av måloppnåelse.
- Organisasjonen har rutiner for intern risikovurdering og kontrolltiltak.

Organisasjoner som ikke er medlemsbasert må ha et eksternt styre, hvor personer med innvandrerbakgrunn må være representert. Organisasjonen må ha et styre som er uavhengig av de som har ansvar for den daglige virksomheten. Daglig leder i organisasjonen og styreleder kan ikke være samme person. De ansatte i organisasjonen kan ikke være i flertall i styret. Det forutsettes at organisasjonene setter seg inn i og etterlever hovedprinsippene for god økonomistyring, og følger grunnleggende bokføringsprinsipper, jf. bokføringslovens § 4. Organisasjoner som faller inn under vilkårene skal være høringsinstanser for myndighetene, og komplementere hverandre og fylle ulike roller på integreringsfeltet.

2.2 Slik fordeles tilskuddet

Tilskuddsmottakerne og beløp er navngitt i Arbeids- og inkluderingsdepartementets Prop. 1 S (2023-2024) og i Innst. 15 S (2023-2024).

3. Oppfølging og kontroll

3.1 Tilskuddsforvalter sin oppfølging og kontroll

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet forvalter ordningen, og skal kontrollere og følge opp rapportering fra tilskuddsmottakerne.

IMDi og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd. Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Dersom tilskuddet ikke kan benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innen rimelig tid, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal fremgå av tilskuddsbrev.

Som et ledd i saksbehandlingen skal IMDi kontrollere at

- det foreligger årsrapport fra tilskuddsmottakerne
- årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Bruken av tilskuddet skal fremgå som egen resultatenheter i regnskapet.
- mottatt statstilskudd er spesifisert som egen linje i resultatregnskapet eller i note
- regnskapet fra tilskuddsmottakerne er attestert av registrert eller statsautorisert revisor, se pkt. 3.2. Direktoratet kan også kreve ytterligere dokumentasjon ved behov.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet kan når som helst iverksette kontrolltiltak direktoratet vurderer som hensiktsmessige. IMDi skal dokumentere gjennomførte kontrolltiltak på en tilfredsstillende måte, og meddele disse til departementet i Integrerings- og mangfoldsdirektoratets årlige tilskuddskontroll.

3.2 Reaksjoner ved brudd på vilkårene

Tilskuddsforvalter kan kreve tilbake tilskuddsmidler som er brukt i strid med retningslinjene. Ved brudd på retningslinjene har tilskuddsforvalter også anledning til å helt eller delvis tilbakeholde bevilgede midler.

3.3 Klage på vedtak om reaksjon

Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd, er enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 bokstav b. Derfor skal en bruke saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI, blant annet reglene om klagerett. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans.

4. Rapporter fra tilskuddsmottaker

4.1 Resultatinformasjon

De nasjonale ressursmiljøene skal innen 15. mars, året etter regnskapsåret, sende inn årsrapport som viser:

- omtale av de ulike tiltakene som er utviklet, satt i gang og gjennomført, ev. avvik
- redegjørelse for oppnådd måloppnåelse, deriblant i hvilken grad gjennomførte aktiviteter og tiltak har bidratt til måloppnåelse og om det har nådd frem til målgruppen
- antall mediasaker og innlegg organisasjonen har hatt om temaer som har direkte relevans for målene med tilskuddsordningen.

Tilskuddsmottakere skal innen 15. august sende inn statusrapport, herunder foreløpig regnskap for perioden 1. januar til 30. juni, revidert budsjett og en beskrivelse av framgangen i arbeidet og eventuelle avvik for perioden. Tilskuddsforvalter kan fastsette ytterligere krav til hva som skal framgå av statusrapporten og årsrapporten i tilskuddsbrevet. Tilskuddsmottaker kan pålegges å bidra i evalueringer som gjennomføres av, eller på vegne av, tilskuddsforvalteren eller overordnet departement.

4.2 Regnskap

Tilskuddsmottaker skal innen 15. mars, året etter regnskapsåret, sende inn revisorattestert årsregnskap og eventuelt prosjektregnskap for mottatt tilskudd til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

Tilskuddsmottaker skal synliggjøre hvordan midlene fra denne tilskuddsordningen er benyttet i regnskapet. En oversikt over bruken, inkludert eventuelle restmidler av det mottatte tilskuddet, må vises i regnskapsrapporteringen.

Det er ikke anledning til å overføre ubrukte tilskuddsmidler til egenkapital. Dersom dette kommer frem i regnskapsrapporteringen, vil IMDi kreve tilbake ubrukte midler.

4.3 Krav til attestasjon fra revisor

Regnskapet fra nasjonale ressursmiljø skal være attestert av registrert eller statsautorisert revisor, jf. pkt. 8.