

Til: Vertskommuner

Fra: Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Sist redigert: 27.11.2024

Veiledning for samarbeid mellom vertskommuner og mottak – Kompetansekartlegging av mottaksbeboere

Innledningsvis lister vi opp de sentrale ansvarsområdene for vertskommune og driftsoperatør. Videre foreslår vi hvordan dere og asylmottakene kan samarbeide og organisere tjenestene deres rundt kompetansekartlegging av mottaksbeboere. Vi viser til § 6 i Integreringsloven for videre informasjon om kompetansekartlegging før bosetting.

Vertskommunens ansvarsområde

- Vertskommunen er ansvarlig for å kartlegge kompetansen til personer i målgruppen for introduksjonsprogrammet som bor på asylmottak, og som har fått en oppholdstillatelse som nevnt i Integreringslovens § 9.¹ Ukrainere med kollektiv beskyttelse skal ikke kartlegges før bosetting.²
- Ansvarer innebærer å:
 1. ha oversikt over personer som kommer i målgruppen for kompetansekartlegging
 2. avtale tid og sted for kompetansekartlegging med den aktuelle mottaksbeboer, ofte via mottaket³
 3. gjennomføre kompetansekartleggingen i IMDis digitale system for kompetansekartlegging innen to uker etter at opphold er innvilget.⁴ Den kommuneansatte som skal kartlegge trenger tilgangen / rollen «Kommune Bosetting Kompetansekartlegger»
 4. sørge for at kartleggings samtalen gjennomføres med kvalifisert tolk, med mindre samtalen kan foregå på et språk både kartlegger og mottaksbeboer behersker godt.

Asylmottakets ansvarsområde

- Asylmottaket skal bistå vertskommunen med å videreformidle informasjon om tid og sted for kompetansekartlegging til de aktuelle mottaksbeboerne. Asylmottaket skal også gi beboerne informasjon om hva kompetansekartlegging innebærer for den enkelte (både for bosetting og

¹ Se § 6 i [Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid \(integreringsloven\) - Lovdata](#)

² Se § 37b i kapittel 6A i Integreringsloven.

³ Praksis kan variere fra kommune til kommune, da noen vertskommuner vil kunne formidle tid og sted for kompetansekartlegging direkte til mottaksbeboere

⁴ Les mer i forarbeidene til loven: [Kapittel 3 Tidlig kvalifisering | IMDi](#)

tilpasning av introduksjonsprogram), og formidle til beboerne at de har en rett og en plikt til å gjennomføre kartleggingen.

- Asylmottakene skal hjelpe mottaksbeboerne med å komme seg til stedet der kompetansekartleggingen skal foregå. Beboere i asylmottak kan få dekket reiseutgifter til tiltak som beboere har rett og plikt til å gjennomføre, som for eksempel kompetansekartlegging før bosetting⁵.

Nærmere om hvordan vertskommunen kan forberede og gjennomføre kompetansekartleggingen

Identifisering av personer i målgruppen:

Personer med innvilget oppholdstillatelse og i målgruppen for introduksjonsprogrammet vil automatisk listes opp på vertskommunens oversiktsside i IMDi system for kompetansekartlegging. Det gjelder:

- Mottaksbeboere mellom 18-55 år, med en oppholdstillatelse som gjør at de er i målgruppen for introduksjonsprogrammet
- Person med AMOT (alternativ mottaksplass) mellom 18 og 55 år, med en oppholdstillatelse som gjør at de er i målgruppen for introduksjonsprogrammet

Vertskommunen informerer mottaket jevnlig om hvilke beboere som skal kartlegges, og tid og sted for den enkelte kartlegging.

Merk: når det ikke er noen beboere i asylmottaket som er i målgruppen for kompetansekartlegging, vil vertskommunens oversiktsside være tom. Først når personer er klare til å kartlegges av kommunen, vil de dukke opp i listen.

Bruk av tolk:

Det er hensiktsmessig for vertskommunen å gjennomføre individuelle kartlegginger av personer med samme morsmål i en sammenhengende økt, slik at tolkeutgifter kan holdes til et minimum.

Se også veiledning om bruk av tolk: ([Tolking i offentlig sektor | IMDi](#))

Samarbeidsavtale mellom vertskommune og asylmottak om organisering av kompetansekartlegging

Det kan være lurt å inngå en samarbeidsavtale mellom vertskommunen og asylmottaket om kompetansekartlegging. I en slik avtale kan dere spesifisere at

- vertskommunen informerer mottaket jevnlig om hvilke beboere som skal kartlegges, og tid og sted for den enkelte kartlegging
- mottaket forplikter seg overfor vertskommunen til å ta kontakt med de aktuelle mottaksbeboerne

⁵ [UDI 2024-002](#) Stønad til beboere i asylmottak punkt 8.3.6 Bokstav f. Reiseutgifter.



Sted for kompetansekartleggingen:

- Vertskommunen bør legge til rette for at beboere enkelt kan komme seg til stedet der kompetansekartleggingen skal foregå. Kompetansekartleggingen kan for eksempel legges til voksenopplæringen.
- Et annet eksempel er at man kan gjøre avtale om å bruke et rom hos asylmottaket hvis de har ledig lokale». Da vil dere kunne gjennomføre kartleggingen så raskt som mulig etter at personer i målgruppen får innvilget opphold, og at kartlegger og tolk får utført kartleggingen som planlagt.

Dersom personen ikke møter opp til avtalt tid og sted:

Har det blitt gitt informasjon fra mottakets side om hensikten med kompetansekartleggingen, og vertskommunen har forsøkt to ganger å få gjennomført kompetansekartleggingen, skal dere sende IMDi en supportsak [her](#). Bruk overskriften 'ikke møtt til kompetansekartlegging'. Gi en kort beskrivelse om hva som har blitt gjort og hva slags kommunikasjon det har vært med flyktning og/eller mottak. Basert på en slik melding kan IMDi kan fordele personen til en bosettingskommune uten kompetansekartlegging.

Samarbeidsavtale om organisering av andre tilbud

Mange vertskommuner og mottak organiserer også samarbeid på samme måte for å oppnå at mottaksbeboere starter opp og gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter § 5 og § 26 i integreringsloven. Dette samarbeidet kan også inkludere § 7 i integreringsloven, der vertskommuner kan tilby integreringsfremmende tiltak for mottaksbeboere. Vertskommuner kan da minst ukentlig informere kontaktperson i mottaket om at bestemte beboere skal møte til henholdsvis opplæring, kompetansekartlegging og andre tiltak.

Ved å ha like samarbeidsrutiner for ulike tilbud, vil samarbeid og måloppnåelse gjerne bli enklere og mer robust.