**Hvordan samle materiell fra arbeidsplassen som kan brukes i læringsmappen?**

1. Det er viktig å spørre din kontaktperson i bedriften:

«Hvilke tekster bruker dere?»

«Hvilke tekster er det behov for at de ansatte kjenner til?»

1. Kom med forslag til tekster hvis det er behov:
* Intranettet
* Ulike skjemaer (for eksempel for avkrysning, egenmeldingsskjema eller avviksskjema)
* Skilt og tavler
* Arbeidsinstrukser
* HMS-instruks
* Rapporter
* Fagtidsskrifter
* Branninstruks
* Personalhåndbok
1. Ta deg tid til å observere på arbeidsplassen – hvilke tekster er i bruk?
2. Ta bilder av tekst(oppslag, beskjeder, skilt oss), utstyr og ulike situasjoner(med behov for muntlig kompetanse).

