

I Statsbudsjettet for 2019 er det avsatt 150,3 mill. til Jobbsjansen

Jobbsjansen har følgende **2 delordninger:**

Del A: Prosjekter for kvalifisering av hjemmeværende innvandrerkvinner som ikke er avhengig av sosialhjelp **(80,3 mill.)**

Del B: Mer grunnskoleopplæring til innvandrerungdom i alderen 16 - 24 år **(70 mill.)**

Del A: Hjemmeværende innvandrerkvinner



Mål for ordningen:

- ❑ Hovedmålet er å øke sysselsettingen blant hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkeder og som har behov for grunnleggende kvalifisering
- ❑ Kvalifiseringen skal skje etter modell av introduksjonsordningen

Målgrupper:

- ✓ Hjemmeværende innvandrerkvinner i alderen 18-55 år som ikke er avhengig av sosialhjelp, og som har behov for grunnleggende kvalifisering for å komme i arbeid eller ordinær utdanning
- ✓ Hjemmeværende innvandrerkvinner med overgangstønad som hovedinntektskilde
- ✓ Kvinner som var tidligere intro deltakere (må ha gått minst to år siden deltakeren fullførte programmet)

Del A: Hjemmeværende innvandrerkvinner



Hvem kan søke?

- ❖ Alle kommuner
- ❖ Et prosjekt som det søkes om støtte til må ha minimum 10 deltakere
- ❖ Det er åpent for interkommunalt samarbeid
- ❖ Det kan søkes om midler i 2019 både til nye prosjekter og til videreføring av tidligere prosjekter.
- ❖ Det kan søkes om tilskudd til flerårig støtte. IMDi kan gi tilsagn om flerårig støtte med forbehold om at Stortinget bevilger midler til ordningen utover budsjettåret 2019.
- ❖ Søknadsfrist: 4 uker etter utlysning
- ❖ Tildelingen av tilskudd skal normalt skje innen 20. mars 2019

Del A: Vilkår for å få støtte



- Det skal settes resultatmål for prosjektene. Kommunene må i søknaden fastsette kvantitative og kvalitative mål.
- Det skal arbeides systematisk med utvikling av individuell tilpasset programinnhold og tiltak som bidrar til rask overgang til arbeid eller utdanning.
- Prosjektene skal ved behov vurdere å tilby deltakerne utdanningsrettede løp med grunnskole eller elementer av yrkesrettet fagopplæring eller øvrig videregående opplæring.
- Prosjektene skal etablere forpliktende og systematisk samarbeid med relevante kommunale, fylkeskommunale og statlige sektormyndigheter.
- Det forutsettes at tiltak og stønader i regi av NAV benyttes både ved gjennomføring av programmet når det er hensiktsmessig, og når deltakerne kan formidles til ordinært arbeid.
- Prosjektene skal følge opp deltakere som har avsluttet program, også de som har gått over til arbeid og utdanning, inntil ett år etter fullført program.

Del A – Vilkår for å få støtte

- Tilskuddsmottaker plikter å innhente personopplysninger om deltakere som skal brukes av IMDi til forskningsformål. IMDi kommer tilbake til tilskuddsmottaker med mer informasjon om hvilke opplysninger som skal samles inn.
- Videre skal tilskuddsmottaker informere deltakerne om at med hjemmel i Introduksjonslovens § 25 skal det samles inn og behandles deltakernes personopplysninger til forskningsformål herunder for å foreta analyser for resultatoppnåelse og for en videreutvikling av tilskuddsordningen.
- Midlene skal ikke brukes til å finansiere ordinær drift av tjenester som for eksempel drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring.
- De kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.

Del A ...

Stønad til deltakere:

- ❖ Deltakere i Jobbsjansen del A mottar stønad. Det er definert minimumsnivåer på stønaden.
- ❖ Deltakere som ikke mottar overføringer i form av overgangsstønad skal motta **minimum 1 G (folketrygdens grunnbeløp)**. IMDis tilskudd kan benyttes til stønad opp til dette beløpet. Deltakere som mottar overgangsstønad mottar denne uavkortet.
- ❖ Stønaden er skattepliktig
- ❖ Ved fravær som ikke skyldes sykdom og annet ugyldig fravær skal medføre trekk i stønaden etter mønstret av introduksjonsloven § 10. Unntak er at det ikke er hjemmel for å gjøre avkortning i overgangsstønaden som følge av fravær i Jobbsjansen.

Jobbsjansen del B - Mer grunnskoleopplæring til innvandrerungdom

Ramme: Det er avsatt **70 mill.** kroner til mer grunnskoleopplæring av innvandrerungdom

Formål:

Formålet er at de som har kort botid i Norge og som har rett til videregående opplæring, men som ikke har det faglige grunnlaget som er nødvendig, skal kunne få bedre forutsetninger for å fullføre videregående opplæring.

Mål:

Hovedmålet med denne ordningen er å bidra til bedre gjennomføring i videregående opplæring, dvs. motvirke frafall i videregående opplæring.

Ordningen skal videre bidra til kunnskapsutvikling.

Målgruppe:

- ❖ Innvandrerungdom i alderen 16-24 år som har behov for mer grunnskoleopplæring for å kunne gjennomføre den videregående opplæringen.
- ❖ I betegnelsen innvandrerungdom inngår både personer som selv har innvandret til Norge, og norskfødte ungdom med innvandrerforeldre.

Del B.....



Unntak:

Ungdom i grunnskolealder som har rett og plikt til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-1 er ikke omfattet av Jobbsjansen.

Varighet:

- ❖ Tilbud om mer grunnskoleopplæring for innvandrerungdom kan være inntil ett skoleår.
- ❖ I spesielle tilfeller kan tilbudet gis inntil 2 år

Hvem kan søke om tilskudd?

- ❖ Alle fylkeskommuner
- ❖ Det er åpent for inter-fylkeskommunalt samarbeid, slik at fylkeskommuner kan i fellesskap søke om prosjektmidler.
- ❖ Det forutsettes at fylkeskommunen som søker om tilskudd har samarbeid med aktuelle kommuner i sin region.

Søknadsfrist: 4 uker etter utlysning.

Tildelingen av tilskudd skal normalt skje innen 20. mars 2019

Del B - Inngangskriterier:

- ❖ Fylkeskommuner kan søke om prosjektmidler til etablering og videreutvikling av mer grunnskoleopplæring, det vil si ett til to ekstra grunnskole år for ungdom i målgruppen.
- ❖ Et prosjekt som det søkes tilskudd til bør ha **minimum 15 deltakere**.
- ❖ Tilskuddsmottakeren velger selv hvordan opplæringen organiseres og gjennomføres, men tilbudet skal styrke ungdommens faglige grunnlag for å fullføre videregående opplæring.
- ❖ Tilskudd i sin helhet skal benyttes til tilbud som omfattes av oppl. § 4A -1 andre ledd om mer grunnskoleopplæring for ungdom som har behov for det

Del B – kriterier ..

- ❖ Det skal synliggjøres hvordan det skal arbeides systematisk for å få best mulige resultater for overgang til videregående opplæring.
- ❖ Prosjektene bør etablere forpliktende og systematisk samarbeid med relevante kommunale, fylkeskommunale og statlige myndigheter.
- ❖ Midlene skal brukes til nødvendige personalressurser og drift av tilbudet.
- ❖ Ordinær drift som for eksempel skoleldrift, drift av kvalifiseringscenter, flyktningkontor eller annen voksenopplæring m.m. skal ikke dekkes av midlene.
- ❖ Prosjektmidlene kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift

Del B – utgifter som kan søkes dekket av Jobbsjansmidler

- ❖ Det kan søkes om midler til dekning av lærerressurser, undervisningsmateriell, metodeutvikling, drift av tilbudet og ev prosjektmedarbeidere
- ❖ Det kan gis midler til markedsføring av tilbudet og rekruttering av deltakere.
- ❖ I spesielle tilfeller kan IMDi også vurdere å gi midler til dekning av merkostnader i forbindelse med leie av undervisningslokaler.
- ❖ I 2019 kan det søkes om midler for vårsemesteret 2019 og høstsemesteret 2019.

Krav til søknadens innhold og form (Gjelder både del A og B)



Søknaden skal minimum inneholde følgende opplysninger:

Om søker:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Organisasjonsnummer
- Kontonummer for remittering av tilskudd
- Kontaktperson(er)
- Hvilke forutsetninger/kompetanse har søker for å gjennomføre prosjektet/tiltaket?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd fra IMDi? (Oppgi i så fall dato og saksnummer)

Krav til søknadens innhold og form

Om prosjektet/tiltaket:

- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet med tilskuddsordningen
- Målgruppe og geografisk område
- Antall deltakere i prosjektet
- Plan for gjennomføring
- En strategi for hvordan deltakere skal rekrutteres
- Beskrivelse av metoder og tiltak
- Forventede resultater
- Oversikt over interne og eksterne samarbeidspartnere

Hvor skal søknaden leveres? (Gjelder både del A og B)

- ❖ Søknaden leveres elektronisk i IMDi's søknadsportal
- ❖ Søknaden skal bekreftes av rådmann/fylkesrådmann eller en annen i hans ledergruppe etter tildelt fullmakt.
- ❖ Rådmannen/fylkesrådmannen ev den han gir fullmakt til skal godkjenne søknaden elektronisk i IMDi's søknadsportal

Hvordan utforme en god søknad?



- ❖ Skriv kort og konsist
- ❖ Pass på at målene henger sammen med aktiviteter og ressursbruk
- ❖ Sjekk om målene dine er godt formulert ved bruk av SMART-modellen:

S – spesifikke/konkrete,

M – målbare,

A – akseptert av alle involverte,

R – realistisk,

T - tidsbegrenset

Har du flere spørsmål?

Ta kontakt med:

IMDi Øst:	Binh Nguyen, bing@imdi.no , tlf.: 90271556
IMDi Indre Øst:	Guro Engstrøm Nilsen gen@imdi.no , tlf.: 45842760 Ellen Bruun Torvik ebt@imdi.no , tlf.: 99312536
IMDi Sør:	Beata Reppen, bcr@imdi.no , tlf.: 90279612
IMDi Vest:	Lubna Jaffery, lja@imdi.no , tlf.: 90227263
IMDi Midt:	Fiffi N. M. Namugunga, fina@imdi.no , tlf.: 90288531
IMDi Nord:	Lars Erik Lillefloth, lli@imdi.no tlf.: 94785818