

Informasjon om ny tilskuddsordning

**TILSKUDD TIL UTVIKLING AV KOMMUNALE INTEGRERINGSTILTAK
2019**

Søknadsfrist: se rundskriv for detaljer

FORMÅLET MED NY TILSKUDDSDORDNING

Formålet med den nye tilskuddsordningen er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes integreringsarbeid med sikte på å få målgruppen ut i arbeid eller utdanning.

Tilskuddsordningen skal bidra til utprøving av prioriterte integreringstiltak av **nasjonal verdi**. Tilskuddsordningen skal bidra til kunnskaps- og metodeutvikling. Kunnskapen og metodene skal ha **overføringsverdi** til øvrige kommuner.

PRIORITERTE OMRÅDER 2019

For 2019 er det ønskelig å få prøvd ut tiltak, innretninger, metoder og modeller innenfor følgende områder:

1. et lengre kvalifiseringsløp (år 4), etter gjennomført 3-årig introduksjonsprogram (tidligere Jobbsjansen del C)
2. arbeidsrettet kvalifisering i samarbeid med sosiale entreprenører
3. metodikk i norskopplæringen
4. standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet
5. innovative løsninger i introduksjonsordningen

OVERGANGSORDNING: Prosjekter som etter den tidligere ordningen med kommunale utviklingsmidler har fått innvilget flerårig finansiering, kan søke om midler for å avslutte prosjektet innen juni 2019.

MÅLGRUPPER FOR ORDNINGEN: innvandrere, men nyankomne som er omfattet av introduksjonsloven (jf. § 2 og § 17) prioriteres.

TOTAL RAMME: 52,3 MILLIONER KRONER

OMRÅDET 1: 20 MILL., OMRÅDET 2: 10 MILL., OMRÅDER 3-5 OG OVERGANGSORDNING: 22,3 MILL

HVEM KAN SØKE?: Alle kommuner kan søke men det stilles særlige krav og vilkår for de som søker prosjektfinansiering innen områdene 3-5.

FINANSIERINGSPERIODE: Det kan søkes støtte til prosjekter opp til 3 år. Tilskuddsmidler tildeles ett år om gangen.

FÆRRE PROSJEKTER: Det legges opp til at færre prosjekter vil få tilskuddsmidler enn innenfor KUM- ordningen.

OMRÅDE 1 **UTPRØVING AV ET LENGRE KVALIFISERINGSLØP**

Presisering av målgruppe

Målgruppen er deltakere som har gjennomført et 3-årig introduksjonsprogram og som har behov for et forlenget kvalifiseringsløp (4. år) for å gå over til arbeid eller utdanning.

Krav til søker

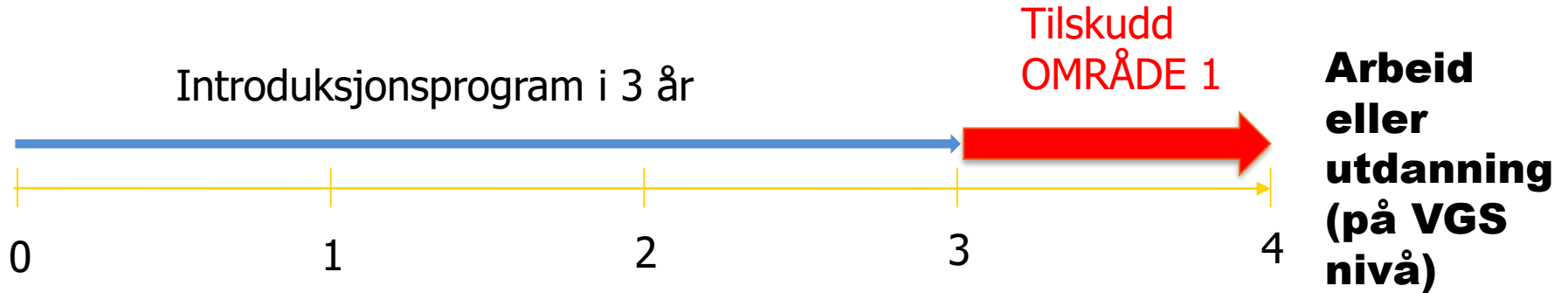
Det er en forutsetning at kommunen bidrar med egenandel i prosjektet.

Deltakerstønad

Det skal utbetales stønad til deltaker tilsvarende 2 G per år. Deltakere under 25 år skal motta 2/3 stønad. Kommunen kan søke om midler til dekning av stønad opptil 1 G per deltager per år. Resterende stønad skal dekkes av kommunen med egne midler.

OMRÅDE 1 **UTPRØVING AV ET LENGRE KVALIFISERINGSLØP**

Visualisering av et lengre kvalifiseringsløp



OMRÅDE 2 **UTPRØVING AV MODELLER FOR ARBEIDSRETTET KVALIFISERING I SAMARBEID MED SOSIALE ENTPRENERØRER**

Presisering av målgruppe

Innvandrerkvinner er prioritert målgruppe.

Krav til søker

Kommunen må inngå et samarbeid med en sosial entreprenør. Kommunen skal bidra med egenandel.

Med sosiale entreprenører menes virksomheter som bidrar med nyskapende løsninger på et sosialt problem og drives av de sosiale resultatene. Den sosiale entreprenøren må videre ha en forretningsmodell som kan gjøre virksomheten levedyktig og bærekraftig samt ha vedtektsfestet at det ikke skal tas ut utbytte. Organisasjonsformen kan for eksempel være AS, stiftelse eller frivillig organisasjon.

Deltakerstønad

Deltakere kan motta deltakerstønad, så lenge de ikke er omfattet av noen andre ordninger hvor de mottar stønad. Det kan søkes om deltakerstønad opptil 1G per deltaker per år.

OMRÅDE 3 **UTPRØVING AV METODIKK I NORSKOPPLÆRINGEN**

Presisering av tematikk

- Flerspråklighet som ressurs i opplæringen
- Bruk av digitale verktøy og ressurser i opplæringen

Presisering av målgruppe

Målgruppen for prosjektene er nyankomne innvandrere. Nyankomne innvandrere som omfattes av introduksjonsloven (jf. § 2 og § 17) blir prioritert.

Krav til søker

Det er en forutsetning at prosjektet har minimum 15 deltakere.

Søkeren må vise til tidligere relevante prosjekter av god kvalitet innen kvalifiserings- og integreringsfeltet.

Det er en forutsetning at kommunen bidrar med egenandel i prosjektet.

OMRÅDE 4 **UTPRØVING STANDARDISERTE ELEMENTER I INTRODUKSJONSPROGRAMMET**

Presisering av tematikk

- Utvikle og prøve ut tilpassede fagopplæringsløp med integrert norskopplæring for voksne innvandrere
- Utvikle og prøve ut fagopplæringsløp med mål om delkompetanse som er tilpasset voksne innvandrere med liten skolebakgrunn

Presisering av målgruppe

Målgruppen for prosjektene er nyankomne innvandrere. Nyankomne innvandrere som omfattes av introduksjonsloven (jf. § 2 og § 17) blir prioritert.

Krav til søker

Det er en forutsetning at prosjektet har minimum 15 deltakere.

Søkeren må vise til tidligere relevante prosjekter av god kvalitet innen kvalifiserings- og integreringsfeltet.

Det er en forutsetning at kommunen bidrar med egenandel i prosjektet.

OMRÅDE 5 **INNOVATIVE LØSNINGER I INTRODUKSJONSORDNINGEN**

Presisering av målgruppe

Målgruppen for prosjektene er nyankomne innvandrere. Nyankomne innvandrere som omfattes av introduksjonsloven (jf. § 2 og § 17) blir prioritert.

Krav til søker

Det er en forutsetning at prosjektet har minimum 15 deltakere.

Søkeren må vise til tidligere relevante prosjekter av god kvalitet innen kvalifiserings- og integreringsfeltet.

Det er en forutsetning at kommunen bidrar med egenandel i prosjektet.

OVERGANGSORDNING

Hvem kan søke om overgangsordning?

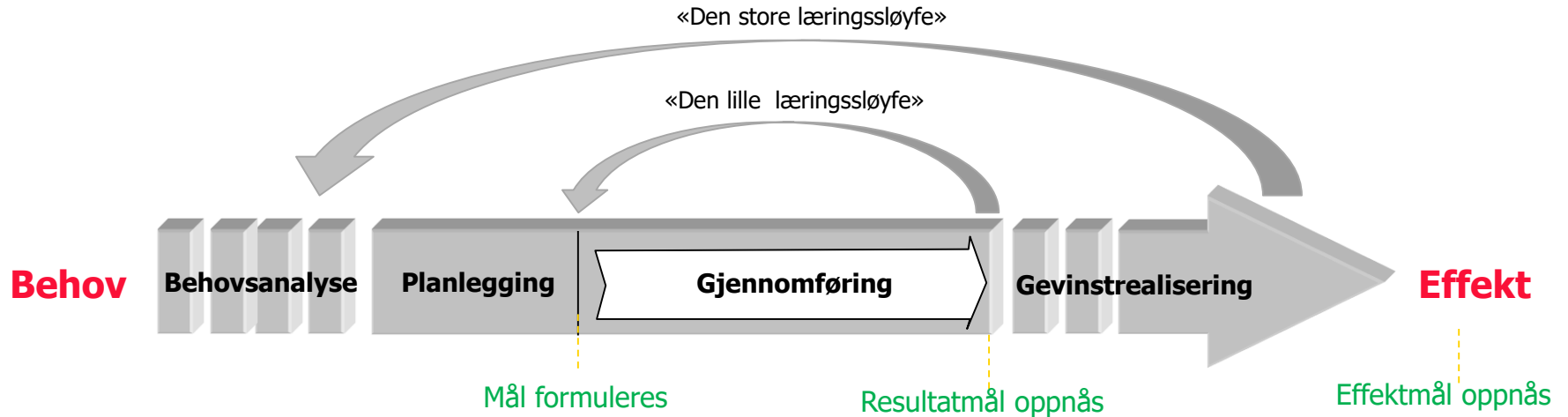
Prosjekter som har fått tilsagn om flerårig finansiering i 2018. Er du usikker, se tilskuddsbrev for 2018.

Hva kan man søke om?

Man kan søke om finansiering til implementering/avvikling. Det er kun mulig å søke om finansiering for første halvår 2019.

Veiledning til søknadsutforming

Prosjektmodell - prosjektfaser



Prosjektmodellen er en forenklet visualisering av livssyklusen til et prosjekt. Det er et verktøy som kan brukes til prosjektutforming og prosjektstyring. Det viser et prosjekt i sekvens og hvordan de ulike fasene henger sammen.

Sammenheng mellom behov, mål og effekt

Behov uttrykker en utfordring, tegner et problembilde som kommunen ønsker å gjøre noe med.

Mål formuleres etter at et løsningsalternativ er valgt. Målene skal vise hva kommunen ønsker å oppnå i prosjektperioden (resultatmål) og hva kommunen ønsker å oppnå på sikt (effekt mål).

Effektmålene skal peke tilbake på behovene som prosjektet skulle dekke.

Søknadsutforming – sjekkliste med hjelpespørsmål

1. Behovsanalyse

- Hvorfor trenger kommunen et prosjekt?

2. Planlegging

- Hva kan gjøres for å imøtekomme disse behovene (skissere ulike muligheter/løsninger)?
- Valg av en løsning/løsninger som skal danne et prosjekt
- Utforming av prosjektmål

3. Gjennomføring

- Hvilke aktiviteter som skal føre til ønskede mål?
- Hvilke milepæl kan identifiseres for å sikre framdrift?
- Hvilke ressurser er nødvendige for å oppnå ønskede mål?

4. Effekt

- Hvilke av prosjektets leveranser er det ønskelig å implementere etter prosjektets slutt?
- Hvordan kan disse implementeres?

Tips til søknadsutforming

- Skriv kort og konsist
- Pass på at målene henger sammen med aktiviteter og ressursbruk
- Sjekk om målene dine er godt formulert ved bruk av SMART-modellen: S – spesifikke/konkrete, M – målbare, A – akseptert av alle involverte, R – realistisk, T - tidsbegrenset

Har du flere spørsmål, ta kontakt!