…….(kommunevåpen, midtstilt)

……..(kommunenavn)

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse:(*fyll inn adresse*) |  Unntatt offentlighet jf. offl. § 13jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
| Deres ref: | Vår ref: | Dato: |
|  | (bes oppgitt ved alle henvendelser)  |

**Vedtak om bortfall av rett til egenmelding**

**Personopplysninger**

Navn: ………….

Fødselsnummer: ………….

DUF-nummer: ………….

Adresse: ………..

Det vises til tidligere vedtak av \_\_\_\_\_(*fyll inn dato*) om innvilgelse av introduksjonsprogram med rett til introduksjonsstønad.

**Vedtak**

I henhold til forskrift om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordning § 2-4, er det fattet vedtak om at du ikke får rett til å nytte egenmelding.

**Det rettslige grunnlaget**

Introduksjonsloven regulerer blant annet nyankomne innvandreres rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram. Regler om blant annet fravær fra programmet reguleres av forskrift om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordning. Det gis anledning til å nytte egenmelding ved fravær i visse tilfeller.

Det fremgår av forskriftens § 2-4 om bortfall til å nytte egenmelding:

“Kommunen kan treffe vedtak om at retten til å få introduksjonsstønad på grunnlag av egenmelding faller bort

a) dersom vedkommende programdeltaker i løpet av de siste 12 månedene har hatt minst fire fravær med egenmelding uten å legge fram legeerklæring,

b) dersom kommunen har rimelig grunn til å anta at fraværet ikke skyldes sykdom eller skade som forhindrer vedkommende fra å delta i introduksjonsprogram.

Egenmelding for fravær som er dokumentert med legeerklæring fra den fjerde fraværsdagen, regnes ikke med.

Før kommunen treffer sitt vedtak etter bestemmelsen i første ledd, skal programdeltakeren gis anledning til å uttale seg. Et vedtak om å ta fra en programdeltaker retten til å nytte egenmelding skal vurderes på nytt innen seks måneder.”

**Kommunens vurdering og begrunnelse for vedtaket**

Det fremgår av forskriftens § 2-4 første ledd bokstav \_\_\_\_\_(*velg rett bokstav*) at kommunen kan treffe vedtak om at retten til å få introduksjonsstønad på grunnlag av egenmelding faller bort:

Dersom vedkommende programdeltaker i løpet av de siste 12 månedene har hatt minst fire fravær med egenmelding uten å legge fram legeerklæring (*eller*) Dersom kommunen har rimelig grunn til å anta at fraværet ikke skyldes sykdom eller skade som forhindrer vedkommende fra å delta i introduksjonsprogram. (*Stryk det som ikke passer i denne saken*)

Kommunen viser til at \_\_\_\_\_(*nærmere om grunnlaget for bortfall i denne saken, samt kommentarer til uttalelser fra deltakeren dersom vedkommende har kommet med dette*).

Kommunen har etter dette kommet til at du mister retten til å nytte egenmelding i dette tilfellet, jf. forskriftens § 2-4 første ledd bokstav \_\_\_\_\_(*velg rett bokstav*).

**Opplysninger om klageadgangen**

Etter § 22 i introduksjonsloven er det klageadgang på dette vedtaket. Klagefristen er tre uker fra du har mottatt vedtaket eller på annen måte er informert om vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Rett klageinstans er Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_(*legg til fylkesnavn*).

En eventuell klage sendes til den kommunen som har fattet vedtaket. Kommunen skal etter at klagen er mottatt, gjennomgå saken på ny og foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner grunn til det. Fastholdes vedtaket, oversendes klagen til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

Det gjøres oppmerksom på at kommunen har alminnelig veiledningsplikt, jf. forvaltningsloven § 11. Du har adgang til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter i den grad forvaltningsloven §§ 18 til 19 tillater det. Det er også adgang til å søke om utsatt iverksetting, jf. forvaltningsloven § 42. Utsatt iverksetting vil si at vedtaket ikke kan gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*fyll inn*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_leder (*skriv inn navn og tittel på leder*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_saksbehandler (*skriv inn navn og tittel på saksbehandler*) |