

Tilskuddsforvaltning

IMDi har ansvar for å forvalte tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten kapittel 6, samt i tråd med informasjon i dette vedlegget.

1. Utlysning av tilskuddsordning

IMDi skal utlyse tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.1.

Tilskuddsordningene skal kunngjøres på nettsidene til IMDi når retningslinjene er godkjent av Arbeids- og inkluderingsdepartementet.¹ Hvis kunngjøringen skjer før Stortinget har behandlet statsbudsjettet, må det tas forbehold om Stortingets endelige budsjettvedtak.

Kunngjøringene skal informere om målet for ordningen, målgruppe for ordningen, tildelingskriterier og vurderingskriterier. Regelverk for ordningen skal gjøres tilgjengelig i forbindelse med kunngjøringen. For søkbare tilskuddsordninger skal det også informeres om søknadsprosedyre, søknadsperiode, krav til innhold i søknaden, lenke til søknadsskjema og krav til rapportering.

Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

IMDi har ansvar for å registrere og oppdatere informasjon om tilskuddsordninger og enkelttilskudd rettet mot frivillige organisasjoner på [Tilskudd.dfo.no](https://tilskudd.dfo.no). Dette gjelder både IMDi og kommunenes tilskudd til frivillige organisasjoner. Tildelinger av tilskudd skal registreres fortløpende.

IMDi skal sende oppdragsbrev til kommuner som forvalter tilskuddsordningen, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.2.4.2.

2. Behandling av søknader om tilskudd

IMDi skal behandle søknader om tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.2 og punkt 6.4.1.

Mindreforbruk på tilskuddsordninger

Ved mindreforbruk på tilskuddsordninger, eksempelvis på grunn av for få søknader, skal IMDi ta opp med departementet hvordan ubrukte midler skal disponeres. Eventuelle forslag om overføring av midler mellom kapitler/poster må tas opp i de ordinære budsjettprosessene.

Bruk av personopplysninger

Dersom personopplysninger innhentes som del av tilskuddsforvaltningen, har IMDi ansvar for å at disse håndteres i samsvar med [personvernregelverket](#).

Behandling av klager

IMDi har ansvar for å behandle klager på vedtak. Vedtak om tildeling av eller avslag på søknad om tilskudd fra enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan derfor påklages etter forvaltningsloven kapittel VI.² Arbeids- og inkluderingsdepartementet er

¹ Unntaket er tilskudd til mottakere som er navngitt i Prop. 1 S fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, eller omtalt på en slik måte at tilskuddsbevilgningen (eller deler av den) må anses som øremerket til den enkelte mottaker.

² Dette gjelder følgende tilskuddsordninger som IMDi forvalter:

- Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner
- Tilskudd til kompetansekartlegging av mottaksbeboere

klageinstans for klager på vedtak om tilskudd. IMDi er klageinstans for vedtak om tilskudd som er fattet av kommuner som har fått delegert ansvar for forvaltning av tilskuddsordninger rettet mot private rettssubjekter (gjelder tilskuddsordningen til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner).

Vedtak om tildeling av eller avslag på søknad om tilskudd til det offentlige, f.eks. kommuner, er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan derfor ikke påklages. For øvrig gjelder forvaltningslovens regler, for eksempel regler om habilitet og alminnelige regler om saksbehandling. Vi viser til brev 23/3382 *Oversendelse av klagesaker til departementet* av 29. september 2023 for ytterligere omtale.

Informasjon om tildelinger

Etter søknadsbehandlingen er ferdig, og klagefristen er utløpt, skal IMDi informere departementet om hvem som har fått tilskudd under de ulike tilskuddsordningene.

IMDi har også ansvar for å registrere tilskuddsordninger rettet mot frivillige organisasjoner, herunder også tildelinger, på tilskudd.no.

3. Tilskuddsbrev

IMDi skal utarbeide tilskuddsbrev i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.3 for tilskuddsordninger som reguleres gjennom forskrift og regelverk til private organisasjoner og kommuner. Tilskuddsbrevet skal i tillegg inneholde informasjon om:

- Begrunnelse for avslag på søknad om tilskudd
- Informasjon om hvordan beløpet regnes ut for innvilgede tilskudd
- Informasjon om klageadgang og klageregler
- For tilskuddsordninger der avgjørelsen ikke er å anse som enkeltvedtak, skal tilskuddsbrevet inneholde frist for å bekrefte vilkår gjennom akseptbrev. For tilskuddsordninger der avgjørelsen er å anse som et enkeltvedtak, faller kravet om akseptbrev bort, da tilskuddsmottakere kan klage på vedtaket.

Det skal ikke utarbeides tilskuddsbrev til tilskudd som reguleres gjennom integreringsloven og utbetales automatisk.

4. Registrering av vedtak om tilskudd

IMDi har ansvar for å registrere vedtak om tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.4.

5. Utbetaling og eventuell tilbakebetaling

IMDi har ansvar for å utbetale tilskudd i henhold til bestemmelsene om økonomistyring punkt 6.3.5, og på det tidspunkt og etter krav som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Bevilgning blir fastsatt i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S for Arbeids- og inkluderingsdepartementet for budsjettåret, og stilles til disposisjon for IMDi i det årlige tildelingsbrevet. Tilskuddsmidler tildeles for

-
- Tilskudd til kvalifisering for beboere i integreringsmottak
 - Tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet
 - Tilskudd til tiltak for etnisk mangfold i arbeidslivet
 - Tilskudd til norskopplæringen

ett kalenderår om gangen. Dersom det gis foreløpige tilsagn om tilskudd for påfølgende år, skal det tas forbehold om Stortingets budsjettvedtak.

For tilskuddsordninger der avgjørelsen ikke er å anse som et enkeltvedtak, blir ikke tilskuddsmidlene utbetalt før IMDi har mottatt aksept fra søkeren av vilkårene i tilskuddsbrevet. Dersom akseptbrev ikke er mottatt innen at fristen for aksept har gått ut, faller tilskuddet bort.

Det skal fremgå av tilskuddsbrevet at IMDi kan stanse utbetaling eller kreve tilskudd tilbake dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt, jf. bestemmelser om økonomistyring punkt 6.3.3. Ved feil i utregning og utbetaling, kan det foretas avregning i påfølgende tildelinger. Tilskuddsmottaker skal varsles om eventuell stans i utbetalinger eller vedtak om tilbakebetaling, jf. forvaltningsloven § 16.

6. Informasjon om måloppnåelse

IMDi skal innhente informasjon om måloppnåelse i samsvar med kriterier for måloppnåelse for den enkelte ordning, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.6.

7. Rapportering til departementet

IMDi skal rapportere til departementet i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.7. AID kan stille nærmere krav til rapportering om den enkelte tilskuddsordning.

8. Oppfølging og kontroll

IMDi skal sikre oppfølging og kontroll med bruk av tilskuddsmidler i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.

IMDi skal ut fra en vurdering av risiko og vesentlighet kontrollere at tilskuddsmottakers bruk av midlene er i tråd med vilkår og betingelser som er satt i tilskuddsregelverket og tilskuddsbrev.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10,1. og 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

9. Evaluering

IMDi har ansvar for å sørge for at det gjennomføres evalueringer av tilskuddsordninger i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 6.5. IMDi skal etablere en rullerende evalueringsplan som sikrer jevnlig evaluering av tilskuddsordningene. Departementet skal være orientert om/forelegges hvilke ordninger som skal evalueres i budsjettåret.