

RUNDSKRIV
10/2024

Vår ref.:

Dato: 8. januar 2024

Tilskudd til norskopplæringsordningen 2024

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utarbeidet dette rundskrivet. Rundskrivet er basert på føringer fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet etter § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Ramme: 47,4 mill. kroner

Søknadsfrist: 29.januar 2024

1. Formål med tilskuddsordningen

Målet med tilskuddsordningen er å gi et målrettet og fleksibelt tilbud til innvandrere som har behov for å styrke norskferdighetene sine. Gjennom ordningen vil de få et begrenset antall timer lærerstyrt norskopplæring som skal bidra til at deltakerne oppnår nivå B1 eller høyere.

Et mål med ordningen er å bidra til innovasjon i metoder for norskopplæring der frivillige organisasjoner og offentlige og private aktører samarbeider. Ønsket er at ordningen skal føre til at det blir utviklet flere fleksible norsktilbud.

Ordningen kommer i tillegg til tilbudet om norskopplæring i kommunen.

2. Hvem kan søke tilskudd?

Godkjente tilbydere av opplæring i norsk for voksne innvandrere kan motta tilskudd. Dette omfatter private og offentlige tilbydere, og tilbydere i et offentlig-privat samarbeid.

For å kunne få støtte må søkeren enten være

- godkjent av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) som privat tilbyder av opplæring i norsk. Potensielle søkere kan [søke om godkjenning her](#).
- en privat tilbyder som har avtale med en kommune om å drive norskopplæring for voksne innvandrere
- eller et kommunalt voksenopplæringscenter

Det kan søkes om tilskudd i samarbeid med arbeidsgiver eller frivillige organisasjoner.

3. Målgruppe for norskopplæringen

Målgruppen er voksne innvandrere med begrensede norskerferdigheter som trenger å lære mer norsk, uavhengig av botid i Norge og innvandringsårsak.

Personer som ikke har rett til opplæring etter introduksjonsloven eller integreringsloven, er målgruppen for norskopplæringsordningen.

Personer som har brukt opp rettighetene sine til opplæring etter introduksjonsloven eller integreringsloven, er også i målgruppen.

Personer som har deltatt i norskopplæring gjennom norskopplæringsordningen, kan bli med i ordningen på nytt etter dersom målene med opplæringen ikke er nådd-

IMDi kan avgrense målgruppen når tilskuddsordningen lyses ut, eller komme med prioriteringer innenfor målgruppen.

4. Mål for opplæringen

Målet er at deltakere oppnår nivå B1 eller høyere.

Innenfor målgruppen prioriteres tilbud til personer på nivå A2 eller høyere i norsk muntlig og/eller skriftlig og som har mulighet til å komme opp på nivå B1 eller høyere innenfor rammen av ordningen.

5. Hva kan støttes?

Det kan søkes støtte til 80–100 norskopplæringstimer for deltakere som er i målgruppen.

Det kan søkes om et samlet tilskudd på inntil 10 000 kroner per deltaker. Satsen skal dekke alle kostnader i forbindelse med opplæringen, som kartlegging av deltakere i forkant av kursstart, forberedelser, undervisning, møter, utarbeidelse av materiell, retting av oppgaver og evaluering av språknivå ved gjennomført opplæring. Tilskuddet dekker reelle dokumenterbare utgifter til undervisningen, ikke generelle satser.

Det ikke er anledning til å ta egenandel fra deltakere til opplæringen som gis innenfor rammen for ordningen på 80–100 timer.

Opplæringstilbudet skal bare omfatte norsk, men kan med fordel ses i sammenheng med andre kompetansehevende tiltak.

Tilbudet kan gis som kurs, i form av klasseromsundervisning, som nettbasert opplæring eller som en kombinasjon av ulike opplæringsformer. Opplæringen skal være tilpasset behovet hos hver av deltakerne, og den skal kunne foregå på dagtid eller kveldstid og kunne ha ulik intensitet.

Det kan søkes om støtte for inntil 3 prosjekt pr. tilbyder.

6. Vilkår for å få støtte

Vilkåret for å få utbetalt tilskudd er at tilbyderen gjennomfører norskopplæring som har som formål å medvirke til at mål for ordningen blir nådd, se punkt 1 over. Dere skal synliggjøre den forventede nytteeffekten gjennom å beskrive planlagte eller gjennomførte aktiviteter eller tiltak.

7. Krav til tilskuddsmottakeren

Tilskuddet blir gitt til tilbydere som gjennomfører lærerstyrt norskopplæring som har som formål å bidra til at målene med ordningen blir nådd, se punkt 1 over.

Nytteeffekten skal komme fram i beskrivelser av planlagt og gjennomført undervisning.

Tilskuddsmottakeren har ansvaret for

- å ta imot påmeldinger fra deltakere til norskopplæring over ordningen
- at deltakere fyller ut et egenerklærings skjema der de selv bekrefter at de er i målgruppen for tilskuddsordningen
- å kartlegge deltakerne i forkant av oppstart for å gi et tilpasset opplæringstilbud
- å tilby 80-100 timers gratis norskopplæring
- å rapportere til IMDi om blant annet antall deltakere, omfanget av kurset og måloppnåelse for deltakerne etter avsluttet kurs eller ved slutten av året
- å avklare og få godkjent eventuelle endringer av IMDi underveis i prosjektet
- å tilbakebetale restmidler som ikke har blitt brukt på undervisningen gjennomført i løpet av tilskuddsåret

8. Tidsperiode for tilskudd

Det gis støtte til norskopplæring som kan gjennomføres innen utgangen av 2024.

9. Hvilke søknader får støtte?

IMDi legger vekt på dette i tildelingen av støtte:

- at målene for opplæringen og målgruppen er beskrevet tydelig, og at disse samsvarer med mål for ordningen
- at forventet nytteeffekt av opplæringen er beskrevet tydelig
- at måten opplæringstilbudet er organisert på, og måten det skal gjennomføres på, er tydelig beskrevet
- at opplæringstilbudet er fleksibelt og tilpasset deltakernes behov, og at søknaden beskriver tydelig kartleggingsprosessen og hvordan den brukes til innplassering på tilpasset kurs
- at opplæringstilbudet inngår som en del av et lengre kvalifiseringsløp
- at tilbudet gjennomføres i samarbeid med andre aktører, offentlige, private eller frivillige, og at søknaden inneholder en samarbeidsavtale med tydelig beskrivelse av dette samarbeidet
- at samarbeidsformen bidrar til å tilrettelegge for språkutvikling og kvalifisering

IMDi oppfordrer til samarbeidsformer som kommer deltakerne til gode ved at undervisningen sees i sammenheng med andre kvalifiseringsløp.

IMDi oppfordrer videre til innovative typer norskopplæring, som kan være fordelaktige for deltakernes progresjon.

Når IMDi tildeler tilskudd, legger vi, etter en helhetsvurdering, vekt på å få til geografisk spredning av opplæringstilbudene og en variasjon av typen tilbydere og opplæringstilbud.

10. Slik søker dere

Søknaden leverer dere til IMDi via IMDis søknadsportal. Søknadsportalen og skjemaet er tilgjengelig via lenke fra imdi.no. Søknaden skal inneholde disse opplysningene:

Om søkeren:

- søkers navn
- adresse, telefonnummer og e-postadresse

- organisasjonsnummer
- kontaktperson(er)
- dokumentasjon på at søkeren er godkjent tilbyder av norskopplæring gjennom HK-dirs godkjenningssordning (dersom ikke søkeren er kommunalt voksenopplæringscenter eller tilbyder av norskopplæring etter integreringsloven gjennom avtale med en kommune)

Om opplæringstilbudet:

- beskrivelse av opplæringstilbudet og målgruppen i tråd med mål og krav for ordningen
- antall deltakere det søkes om å gi opplæring til
- hvordan deltakerne skal rekrutteres
- hvor opplæringstilbudet skal gis (geografisk område)
- plan for samarbeid med andre aktører
- mål og forventede resultater for opplæringen (antall deltakere og måloppnåelse for disse)
- mål for opplæringen, språklig og eventuelt andre mål

11. Rapporteringskrav

Statusrapport

Det skal leveres en kort statusrapport per 15.8.2024.

Tilskuddsrapport

Tilskuddsmottakere skal sende inn tilskuddsrapport til IMDi innen **15. januar 2025**. I rapporten skal tilskuddsmottakeren blant annet rapportere om antall deltakere på norskopplæringstilbudet, omfanget av kurset og måloppnåelse for deltakerne etter avsluttet kurs. Rapporten leverer dere i IMDis søknadsportal.

Regnskapsrapport

Tilskuddsmottakeren skal levere en regnskapsrapport innen **15. mars 2025** som skal være utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Prosjektregnskapet skal være revidert av statsautorisert revisor.

Nærmere rapporteringskrav vil framgå av tilskuddsbrev til søkerne som får innvilget støtte.

12. Klageregler

Tildeling av dette tilskuddet fra IMDi er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Mottakeren kan derfor klage på vedtaket. Klagefristen er tre uker fra mottakeren får vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Klagen skal sendes til IMDi. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler om enkeltvedtak.

13. Har dere spørsmål? Ta kontakt!

Nærmere opplysninger kan dere få ved å henvende dere til IMDi:

E-post: frivillighet@imdi.no Telefon: 40 02 10 05